

Il giorno 20 del mese di luglio dell'anno duemiladiciassette si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trapani così composto:

Presidente Ing. Giovanni

INDELICATO



Segretario Ing. Giuseppe

RUGGIRELLO



Tesoriere Ing. Stefano

MISTRETTA



Consigliere Ing. Lucia

BOSCO



Consigliere Ing. Antonio

DI GIOVANNI



Consigliere Ing. Giuseppe

GALIA



Consigliere Ing. Giusy Anna

GIACALONE



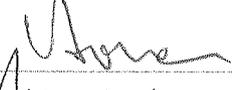
Consigliere Ing. Rocco

INGIANNI

ASSENTE

Consigliere Ing. Vincenzo

LORIA



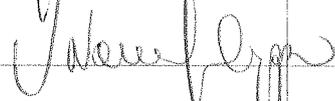
Consigliere Ing. Francesco Marcello

MALATO



Consigliere Ing. Filippo

VIVONA



Alle ore 16:30 il Presidente, constatata la validità della seduta per il numero dei consiglieri presenti, dichiara aperta la stessa.

=====

=====

=====

=====

=====

=====

=====

=====

Risulta assente il Consigliere: Ingianni.

### **1. Comunicazioni e proposte del Presidente.**

Il Presidente comunica che si è provveduto alla sostituzione delle serrature delle porte di ingresso di piano terra e piano primo, poiché vi sono numerose chiavi in giro non consegnate;

Poiché impossibilitato a partecipare ha delegato il collega consigliere Vincenzo Loria per presenziare all'assemblea del Consorzio Universitario;

Il Presidente informa che sono state depositate le firme del Presidente e Tesoriere in banca e presso le poste e sono state disdette le carte di pagamento a nome dell'ing. Andrea Giannitrapani;

Rilevate delle discordanze con il commercialista, nel 2015 il consiglio aveva dato mandato al consulente di cessare la partita IVA dell'organismo di mediazione (agganciata al codice fiscale dell'ordine); il consulente invece aveva proceduto ad effettuare solo una variazione, per cui all'Ufficio delle Entrate non si poteva registrare il subentro del legale rappresentante dell'Ordine, e quindi si è dovuto rifare la procedura con un possibile aggravio di spese di mora per ritardata (o errata) comunicazione. Il presidente, in conseguenza a quanto riferito, ritiene che tali eventuali spese dovranno gravare sul commercialista;

Inoltre il Presidente ritiene doveroso rivedere il contratto con il consulente in quanto quello in vigore non ha alcun valore (poiché non è riportato l'importo di contratto e le modalità di pagamento), inoltre il Presidente propone di valutarne anche la sostituzione;

Il Presidente propone la revisione dell'impianto di allarme e affidamento a



ditta specializzata per la manutenzione, con regolare contratto da stipulare, comunque risulta di estrema importanza ed urgenza provvedere anzitempo alla sistemazione con riprogrammazione e avvio della chiamata d'emergenza (attualmente disattivata e non funzionante) del sistema d'allarme, per cui il Consiglio dà mandato al Presidente di provvedere alla riattivazione e riprogrammazione del sistema di allarme al fine di garantire i livelli di sicurezza in prossimità della chiusura estiva degli uffici;

07-17/CO

Il Presidente ritiene, inoltre, che tutte le spese da sostenere da parte dei consiglieri, in qualsiasi ambito, dovranno essere preventivamente autorizzate dal consiglio e secondo criteri e modalità da concordare di volta in volta, il consigliere Galia ricorda che c'è un regolamento per il rimborso spese;

Il Presidente precisa, in merito alle "varie ed eventuali", che l'assemblea non può deliberare su argomenti non inclusi all'ordine del giorno. In proposito sulle varie ed eventuali si può discutere su qualsiasi argomento ma non si può deliberare salvo che non ci sia il consenso unanime dei partecipanti;

Il Presidente invita a porre attenzione alla Circolare CNI n. 95/XIX Sess. del 18/07/2017, assunta al prot. n. 1716 del 18/07/2017, UNI, in merito ad un convegno che si terrà nel mese di Ottobre a Milano riguardante colleghi che siano disponibili alla collaborazione e partecipazione; data la grande importanza delle norme UNI risulta importante rispondere a questo invito da parte del CNI al fine di partecipare, per cui invita i consiglieri presenti a mostrare l'eventuale interesse; interviene il consigliere Malato che parla sulla possibilità di riprendere l'iscrizione all'abbonamento delle norme UNI e precisa che è stata fatta una manifestazione d'interesse dal precedente



consiglio, quindi ritiene che sia utile mandare un avviso pubblico ai colleghi per invitarli alla partecipazione;

Il Presidente comunica che è pervenuta una nota del CNI prot. n. 5279 del 17/07/2017, assunta al prot. n.1730 del 19/07/2017, relativa a “Richiesta parere su operato Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trapani, riscontro – prot. CNI n. 4915”, in merito chiede se i presenti fossero a conoscenza di tale nota e della problematica de quo; interviene il consigliere Di Giovanni che spiega che la parcella ha avuto come responsabile del procedimento l’ingegnere Giannitrapani, inoltre l’ingegnere Di Benedetto, avendo avuto un riscontro non accettato, aveva richiesto il riesame della parcella che però è stato rigettato, per cui l’Ingegnere si è rivolto al CNI per chiedere sicuramente i motivi di rigetto, il Presidente ritiene che sia opportuno capire le motivazioni di tale nota da parte dell’ingegnere Di Benedetto, il consigliere Malato aggiunge che tale nota da parte di Di Benedetto sia stata inopportuna, di conseguenza si prende atto di tale comunicazione;

Il Presidente continua le comunicazioni parlando delle commissioni, in merito ritiene che due commissioni parcella siano troppe, anche perché il numero delle parcella che arrivano all’ordine è sempre più in diminuzione, inoltre ritiene che sia più sensato istituire una commissione che si occupi di recuperare il rapporto con i colleghi, sia tramite la via informatica che quella fisica di presenza, molti colleghi non sanno ancora ad oggi cosa significa avere una pec, quindi bisogna interagire con tutti i colleghi informandoli su tutto quanto possa essere di interesse per la categoria, e soprattutto per dare risalto alla categoria ridandone visibilità;



Il Presidente comunica di voler inoltrare una nota agli enti territoriali, ordini professionali di disponibilità per fattiva collaborazione anche propositiva per tutte quelle iniziative, programmi e progetti che abbiano come fine il coinvolgimento della categoria ed il conseguente riconoscimento della categoria professionale;

Infine il Presidente propone di istituire una commissione detta “scarti d’archivio”, poiché, se si visiona il piano terreno della nostra sede dell’Ordine, risulta evidente come sia ingombrata e satura di vecchi documenti oltre oggetti in disuso, quindi ritiene utile affrontare il problema e procedere a tale istituzione.

## **2. Comunicazioni e proposte del Segretario.**

Il Segretario informa il Consiglio che il Comune di Calatafimi Segesta ha trasmesso in data odierna la nota prot. n. 11090, assunta al prot. n. 1731, relativa a “esame Piano Paesaggistico ambiti 2 e 3 ricadenti nella Provincia di Trapani – Comune di Calatafimi Segesta. Valutazioni ed eventuali osservazioni da proporre”, in cui si invitano gli Ordini a partecipare alla riunione che si terrà presso la Biblioteca comunale di Calatafimi il giorno 25/07/2017 alle ore 18:30, il consiglio **delibera** di delegare il consigliere **08-17/CO** Filippo Vivona a presenziare a tale evento;

Il Segretario comunica che con nota prot. n. 115142 del 13/07/2017, assunta al prot. n. 1689 in data 17/07/2017, l’Ufficio provinciale del Territorio di Trapani ha convocato una riunione in data 26/07/2017 alle ore 10:00, presso la propria sede in merito a “Rapporto di collaborazione - Convocazione Comitato Consultivo Tecnico”, finalizzato al potenziamento



dell'Osservatorio Mercato Immobiliare, per cui si ritiene opportuno, oltre alla spontanea partecipazione, nominare un consigliere delegato che partecipi a tale riunione, quindi il consiglio **delibera** di delegare il consigliere Galia a presenziare a tale incontro insieme al presidente.

09-17/CO

Il Segretario informa che, di concerto con la Segreteria, sta provvedendo ad un riordino della corrispondenza in entrata, al fine di semplificare ed agevolare la presa visione diretta di quanto trasmesso dai vari Enti.

### 3. Comunicazioni e proposte del Tesoriere.

Il Tesoriere riferisce che sono pervenute due fatture di tipologia diversa: quella del fabbro con split payment e quella di Errebian spa che è stata emessa in modo non conforme alla normativa vigente a riguardo, (si precisa che è stato richiesto parere sulle procedure da seguire al consulente in merito a tale regime, il quale si è espresso a riguardo confermando che tale modalità va applicata al nostro ordine professionale), quindi il consiglio dopo varie disamine **delibera** di rigettare tale fattura di Errebian spa poiché non conforme al sistema normativo vigente in materia.

10-17/CO

Inoltre si pone l'attenzione in merito all'utilizzo dei modelli predisposti dai vari enti comunali per la presentazione delle pratiche, e a riguardo il consiglio **delibera** di invitare i propri iscritti ad utilizzare esclusivamente i modelli unici conformi al Decreto dell'Assessorato Territorio ed Ambiente che ha approvato i moduli unificati de quo pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n°27 del 30/06/2017 supplemento n°2,

11-17/CO

### 4. Comunicazioni e proposte dei Consiglieri.

Il consigliere Di Giovanni riferisce in merito alla riunione tenutasi ieri



19/07/2017 ad Alcamo tra l'amministrazione, i tecnici locali ed i rappresentanti degli ordini territoriali provinciali, in merito alla tematica relativa principalmente ai rapporti con l'ufficio tecnico nell'ottica di intraprendere un dialogo costruttivo tra l'Ente pubblico e le categorie professionali, quindi si è deciso che si tratteranno sei temi in tre sedute calendarizzate nelle quali si darà ampio riscontro tramite l'Ordine a tutti i colleghi iscritti.

Il consigliere Di Giovanni propone di inserire maggiormente le notizie sul sito dell'ordine per cui si propone di individuare dei giovani colleghi per provvedere alla selezione di notizie importanti da pubblicare e divulgare; inoltre il consigliere Di Giovanni auspica che si riprenda il corso di formazione base 818 di 120 ore per cui chiede al consiglio che venga deliberato, in quanto il corso già è stato strutturato ed organizzato e richiede un impegno economico di circa 15.000,00 €. con una conseguente richiesta ai partecipanti di una quota di partecipazione pari a circa 500-600 € da calibrare in funzione degli iscritti al fine della copertura delle spese preventivate per l'ordine (a tal fine si propone di procedere ad un piccolo impegno economico in fase d'iscrizione per avere più contezza del reale numero di partecipanti a tale corso, avendo più facilità nel fissare la quota di partecipazione ottimale come detto in precedenza), inoltre in base alle eventuali rimanenze economiche si potrebbe provare ad omaggiare i partecipanti del software di calcolo antincendio con relativa licenza (in seguito ad offerta da intraprendere con software house disponibile a tale iniziativa). Si dà incarico al consigliere Di Giovanni di preparare la

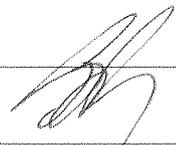


manifestazione di interesse onerosa e perfezionare la documentazione al fine di proporre il tutto nella prossima seduta di consiglio.

Il consigliere Loria comunica che ha partecipato il giorno 19/07/2017 alle ore 16:30 alla seduta dell'Assemblea del Consorzio Universitario della Provincia di Trapani, giusta delega del Presidente, riferisce quindi che l'ordine del giorno prevedeva due parti, una straordinaria per esame ed approvazione di modifiche statutarie, ed una ordinaria con i seguenti punti:

1) comunicazione del presidente, 2) esame ed approvazione bilancio di previsione 2017, 3) rinnovo c.d.a., 4) nomina collegio dei revisori, 5) varie ed eventuali. Alla presenza del notaio Petralia sono state discusse le modifiche allo statuto che possono riassumersi con l'abolizione dell'art.16 che riguardava particolari modalità di nomina dei consiglieri di amministrazione, nonché la modifica del numero dei componenti del c.d.a.; le modifiche sono state approvate all'unanimità dopo breve chiarimento del presidente su un punto del nuovo articolo 23 che riguardava la nomina di un rappresentante del rettore dell'università al quale non spetta compenso alcuno, passati alla fase ordinaria è stato esaminato ed approvato il bilancio di previsione 2017 con chiarimenti dati al commissario di Trapani in merito alla diminuzione delle spese (soprattutto quelle correnti), il professore Serio presidente del consorzio ha chiarito che a causa di modifiche normative alcune delle spese prima sostenute dal consorzio ora non ricadono più in capo allo stesso (causa rimodulazione con la Regione), ciò ha facilitato la preparazione del bilancio suddetto senza problematiche particolari.

Successivamente si è passati al rinnovo del c.d.a. dove sono stati eletti oltre



ai membri designati dall'Università degli Studi nella persona dei professori Mario Serio, Corrado Vergara, Vincenzo Nigrelli; su proposta del commissario Messineo è stato eletto come membro del c.d.a. il professore Giaimo già componente dello stesso, quindi il c.d.a. risulta mancante del solo componente di nomina regionale ancora non pervenuta. Infine si è passati alla nomina del collegio dei revisori e si è preso atto della nomina di competenza dell'università del dottor Fabrizio Escheri, per la nomina dei componenti del consorzio, i due soci di maggioranza principali (comune di Trapani e comune di Marsala) hanno dichiarato di non essere nelle condizioni di poter esprimere alcun nomina al momento e si riservano di farlo nella prossima seduta. Il presidente ha proposto di mantenere i rappresentanti attuali fino alla prossima seduta assembleare.

Il consigliere Malato elogia il consigliere Loria per l'esaustiva e comprensiva esposizione in merito alla precedente comunicazione, inoltre suggerisce che allorché si verificano situazioni ed imprevisti a cui bisogna dare immediatezza, così come puntualmente ha fatto il Presidente delegando il consigliere Loria alla partecipazione de quo, sarebbe opportuno avvertire anche gli altri consiglieri con apposita comunicazione.

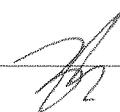
Il consigliere Di Giovanni consiglia di invitare i colleghi alla partecipazione al consiglio di Disciplina territoriale al fine di raggiungere il numero necessario per la costituzione di tale consiglio.

Alle ore 19:30 abbandona l'assemblea il consigliere Malato.

#### **5. Nomina cariche di:**

**VICE-PRESIDENTE**

**12-17/CO**



Il consigliere Galia come precedentemente comunicato, propone che sia il consigliere Di Giovanni a ricoprire la carica di Vice-Presidente, il consigliere Di Giovanni si rende disponibile a ricoprire tale carica; per cui si pone a votazione tale carica con i seguenti risultati, n°8 favorevoli (consiglieri Galia, Indelicato, Loria, Di Giovanni, Giacalone, Mistretta, Vivona, Ruggirello), n°1 astenuto (consigliere Bosco), preso atto della precedente votazione si **delibera** di attribuire la carica di Vice-Presidente al consigliere Di Giovanni.

**DELEGATO ALLA CONSULTA**

**13-17/CO**

Il Presidente, considerate le passate esperienze in merito, propone che sia il consigliere Galia a ricoprire la carica di Delegato alla Consulta, il consigliere Galia si rende disponibile a ricoprire tale carica e ringrazia; per cui si pone a votazione tale carica con i seguenti risultati, n°8 favorevoli (consiglieri Galia, Indelicato, Loria, Di Giovanni, Giacalone, Mistretta, Vivona, Ruggirello), n°1 astenuto (consigliere Bosco), preso atto della precedente votazione si **delibera** di attribuire la carica di Delegato alla Consulta al consigliere Galia.

**REFERENTE PER LA TRASPARENZA E L'ANTICORRUZIONE**

**14-17/CO**

Il Consiglio delibera di rimandare alla prossima seduta il conferimento di tale carica considerando che successivamente ad invito del Presidente, nessuno dei presenti ha dato personale disponibilità.

**RSPP**

**15-17/CO**

Il Presidente propone che sia il consigliere Giacalone a ricoprire tale carica, tenuto conto che la stessa ha i necessari requisiti di conseguimento del modulo C, il consigliere Giacalone accetta tale proposta per cui il Presidente attribuisce tale ruolo al consigliere Giacalone e ne formalizzerà l'incarico



secondo le procedure di legge.

**AMMINISTRATORE DELLA RETE INFORMATICA**

**16-17/CO**

Il Consiglio **delibera** di rimandare alla prossima seduta il conferimento di tale incarico considerando che successivamente ad invito del Presidente, nessuno dei presenti ha dato personale disponibilità.

**6. Ristampa Albo.**

Il consigliere Galia, in funzione della precedente delega ricevuta, comunica che la tipografia incaricata della stampa dell'albo a mezzo comunicazione assunta al protocollo del 12/07/2017 (che si allega) ha dato chiarimenti sulla tematica relativa alla stampa dell'albo; per cui Galia espone i chiarimenti avuti con la tipografia per la modifica del format che consiste nell'inserire i nuovi dati relativi al recente consiglio insediato per il quadriennio 2017-2021, alle commissioni e gruppi di lavoro, al Consiglio di Disciplina, aggiornamento degli iscritti, su proposta del consigliere Bosco, oltre ad una nota di ringraziamento in favore del collega ingegnere Vito Agosta, condivisa da tutto il consiglio, che si è profuso ed impegnato per la realizzazione di tale albo avendo cura di reperire relative sponsorizzazioni per una maggiore economia di spesa per l'ordine.

**17-17/CO**

Il Consiglio delibera di delegare il collega Galia per procedere alla richiesta di preventivi ufficiali alla tipografia ed ad Asso Informatica, per cui si attende che il consigliere fornisca apposite offerte.

**7. Parcelle.**

Vista la richiesta di parere di congruità avanzata dall'Ing. Giuseppe Placenza (A479) e assunta al prot. n. 1669 in data 12/07/2017, a cui è stato assegnato il

**18-17/CO**



n. pratica **05/P-2017**, il Consiglio **delibera** di nominare quale responsabile del procedimento il consigliere Galia.

Considerato, inoltre, che le commissioni decadono insieme al Consiglio che le ha nominate e che ancora non si è proceduto alla nomina di una Commissione Parcelle, visti i tempi ristretti di rilascio parere presenti nel nostro Regolamento, nelle more della nomina, si dà mandato al consigliere Galia di scegliere dei colleghi competenti che possano coadiuvarlo nell'esame della pratica **05/P-2017**.

#### **8. Movimento iscritti**

=====

#### **9. Protocollo informatico**

In funzione dell'incarico impartito dal precedente segretario Ingianni alla segretaria Ficalora per il reperimento di preventivi circa software per la gestione del protocollo informatico in conformità al DPCM 03/12/2013, al fine di riprendere tale procedimento si dà mandato a tutti i membri del consiglio di reperire ulteriori preventivi attuali di software house o fornitori di applicativi per la gestione del protocollo informatico, in modo da sottoporli all'attenzione del consiglio per una migliore valutazione.

=====

#### **10. Circolari CNI**

Vista la circolare del CNI n. 94/XIX Sess. del 13/07/2017, assunta al prot. n. 1681 in data 14/07/2017, relativa a "Modalità di rimborso professionisti impegnati in attività post sisma centro Italia, il Consiglio dà mandato alla Segreteria di pubblicare tale circolare ed inoltrare apposita comunicazione ad



ogni iscritto che ha partecipato a tale attività.

Vista la nota del CNI prot. n. 4882 del 04/07/2017, al prot. n. 161606 in data 05/07/2017, e la successiva circolare n. 96/XIX Sess. del 18/07/2017, assunta al prot. n. 1717 in data 18/07/2017, relative alla “Scissione dei pagamenti – Split payment”, si comunica che il Tesoriere si è attivato per richiedere al Consulente la procedura da seguire per il nuovo sistema di pagamento delle fatture e dell’IVA, per come altresì esposto nel precedente punto 3 all’ordine del giorno.

### **11. Segnalazione terne**

Il Segretario comunica che in data 12/07/2017 è stato divulgato l’avviso di **19-17/SE** manifestazione di interesse n. 11/AW inerente la nomina di un collaudatore statico di un fabbricato in calcestruzzo armato costituito da due unità immobiliari per civile abitazione in Mazara del Vallo, nella via P. Togliatti (foglio 196, particelle 1858 – 4735), giusta richiesta di terna pervenuta in data 12/07/2017 e assunta al prot. n. 1671.

A seguito del sorteggio avvenuto in data odierna risultano segnalati i seguenti colleghi: Posante Vittorio, Ruggirello Claudio, Pitò Giacinto.

Il Consiglio **ratifica** la segnalazione.

### **12. Chiusura estiva Ufficio di Segreteria**

Il Segretario riferisce al Consiglio che solitamente gli Uffici di Segreteria rimangono chiusi al pubblico per circa tre settimane nel periodo di agosto e che la chiusura viene deliberata dal Consiglio nel mese di giugno per darne tempestiva comunicazione agli iscritti.

Quest’anno, si prevede una sospensione del servizio dell’Ordine per chiusura



nel periodo dal 14/08/2017 al 25/08/2017 compreso; avendo altresì preso atto delle richieste di ferie da parte delle due componenti dell'Ufficio di Segreteria quali signora Silvia Carbonari e Alessandra Ficalora, si **delibera** di concedere le ferie richieste dalle suddette con note trasmesse (prot. n°1533 del 21/06/2017 e prot. n°1526 del 20/06/2017) e di chiudere l'Ufficio di Segreteria dell'Ordine degli Ingegneri nel periodo estivo sopracitato avendo cura di indicare all'interno dell'avviso de quo almeno due numeri recapiti telefonici per dare la possibilità agli iscritti di avere un opportuno riscontro in caso di necessità.

20-17/CO

### **13. Polizza furto e incendio.**

Il Segretario riferisce al Consiglio che l'amministrazione precedente nel 2016 aveva disdetto tutte le polizze assicurative (infortuni Consiglieri, infortuni delegati dal Consiglio, RC Consiglieri di Amministrazione Disciplina) e aveva provveduto a richiedere nuovi preventivi, stipulando, alla scadenza, nuovi contratti più vantaggiosi con Gava Broker.

Rimaneva da sottoscrivere solo la polizza per furto e incendio dei locali dell'Ordine la cui scadenza era il 17/07/2017. La vecchia polizza, stipulata nel 2016 con Reale Mutua ammontava ad euro 850,00 annui che sarebbero rimasti tali nel caso di nuova sottoscrizione o di revoca della disdetta.

Gava Broker, invece, si era riservata di trasmettere il proprio preventivo entro la scadenza della suddetta polizza.

Il Segretario comunica che Gava Broker ha fatto pervenire in busta chiusa un'offerta per la stipula di una polizza per furto e incendio dei locali dell'Ordine, si rimanda la trattazione del punto al prossimo consiglio.



**14. Varie ed eventuali.**

=====

Alle ore 20:30 si rimanda la lettura e l'approvazione del presente verbale alla seduta successiva.

Il Presidente scioglie la seduta ed il Consiglio si autoconvoca per giovedì 27 luglio prossimo alle ore 16:00 e alle ore 21:00 si dichiara sciolta la seduta.

**Il Segretario**

**Il Presidente**

**Ing. Giuseppe Ruggirello**

**Ing. Giovanni Indelicato**

