

Prot. N. 689

CONTRATTO DI CONSULENZA PROFESSIONALE

Tra:

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trapani, con sede in Trapani Largo Madonna n.4, C.F: 80004230811, in personale dell'Ing. Andrea Giannitrapani nella sua qualità di Presidente pro-tempore, d'ora in poi denominato "Committente" e il Rag. Indelicato Luca Salvatore, nato a Marsala il 15/03/1963, con studio in Marsala Corso Calatafimi n.68/O n.40, P.I. 01599170816, C.F. NDLLSL63C15E974J, iscritto all'Albo dei consulenti del Lavoro della Provincia di Trapani al n°200, d'ora in poi denominato "Professionista";

premesso

- che fra le parti è intercorsa corrispondenza epistolare avente ad oggetto la possibilità, da parte del Professionista, di fornire servizi di consulenza dettagliatamente riportati nel capitolato di appalto di prestazioni professionali, allegato al presente contratto sotto la lettera "A".

si conviene e stipula quanto segue:

- 1) Il Committente, avendo avuto la possibilità di verificare le capacità professionali e la struttura organizzativa del Professionista, con la presente dà incarico a quest'ultimo di svolgere, nel solo ed esclusivo interesse del Committente, le attività di consulenza di cui al citato capitolato, necessarie per lo svolgimento della propria attività istituzionale.
- 2) L'incarico viene regolato dagli artt. 2230 e seguenti del Codice civile.
- 3) L'incarico decorrerà dal 1 aprile 2012, formalizzato con la sottoscrizione del presente contratto nonché dall'allegato capitolato; restano a carico del precedente consulente tutti gli adempimenti relativi al periodo di paga marzo 2012, nonché tutti gli adempimenti relativi all'anno 2011 (Mod. 770, etc.). La sua durata è fissata fino al 31 Dicembre dell'anno in corso e si intenderà tacitamente rinnovato se non interverrà disdetta che una parte darà all'altra con un preavviso di almeno 30 giorni. L'Ordine si riserva di poter revocare l'incarico in qualsiasi momento, anche prima della scadenza fissata, a mezzo raccomandata A/R e/o pec con un preavviso di 15 gg., senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso l'Ordine sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso maturato fino alla revoca dell'incarico.

- 4) Il Professionista dovrà svolgere la propria attività in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione né di orario nei confronti del Committente.
- 5) Il Committente dovrà collaborare fattivamente con il Professionista fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato.
- 6) Il Professionista dovrà espletare tempestivamente eventuali richieste di rendicontazione e di sopravvenute e/o ordinarie esigenze contabili/amministrative dell'Ordine.
- 7) Il Professionista, per l'opera effettivamente svolta, avrà diritto ad un corrispettivo determinato secondo l'offerta prodotta dallo stesso professionista, che si allega in copia al presente contratto sotto la lettera "B", nonché in riferimento al punto 4) del capitolato.
- 8) Il presente contratto prevede corrispettivi assoggettati ad IVA, ritenute di acconto nonché a cassa previdenza per la categoria professionale. Ove il presente contratto sarà sottoposto a registrazione, l'imposta di registro pagata sarà determinata in misura fissa, e rimarrà a carico della parte richiedente.
- 9) Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto, saranno regolate secondo quanto riportato al punto 11) del capitolato.
- 10) Per quanto non previsto dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge ed in mancanza agli usi e consuetudini.

Trapani, 30/03/2012

Il Committente

**ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI TRAPANI**

Ing. Andrea Giannitrapani



Il Professionista

Luca Salvatore Indelicato
Rag. Luca Salvatore Indelicato



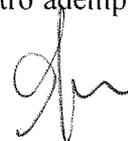
**CAPITOLATO DI APPALTO
DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI E DI SERVIZI
CONNESSI ALL'ARIA CONTABILE, TRIBUTARIA E
LAVORISTICA A FAVORE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE
DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI TRAPANI**

ALLE SEGUENTI CONDIZIONI:

1) **Condizioni generali.** L'Ordine Provinciale degli Ingegneri intende conferire l'incarico per prestazioni professionali e servizi annessi all'area contabile, tributaria e lavoristica a favore di un **unico soggetto professionalmente responsabile** derivanti sia dall'*attività istituzionale dell'Ordine Provinciale degli Ingegneri di Trapani* sia dall'*attività commerciale dell'Organismo di mediazione*, non autonomo costituito dall'Ordine stesso.

Le prestazioni professionali ed i servizi annessi richiesti sono:

- a) Consulenza, assistenza e rappresentanza in materia contabile compresi gli adempimenti statutari, civilistici e amministrativi; predisposizione di bilancio annuale di previsione e di rendiconto consuntivo da sottoporre all'Assemblea degli iscritti con l'assistenza del professionista che l'ha redatto; ove richiesta predisposizione mensile della situazione contabile aggiornata relativa al mese precedente. L'Ordine si impegna a consegnare tutti i documenti necessari all'esecuzione di tale attività ogni 15 gg. ed entro il 4° giorno successivo al periodo di riferimento;
- b) Consulenza ed assistenza per la tenuta della **contabilità con modalità separata delle entrate e uscite** derivanti dall'*attività istituzionale dell'Ordine* e, dell'*attività commerciale dell'Organismo di mediazione* non autonomo costituito dall'Ordine stesso.
- b) Consulenza, assistenza e rappresentanza in materia tributaria anche presso gli uffici finanziari;
- c) Redazione, elaborazione e predisposizione degli adempimenti connessi all'invio telematico delle dichiarazioni fiscali quali modelli Unico – Irap – Iva - Modelli 770 – Comunicazione dati annuali IVA – Comunicazione Art. 21 del DL 78/2010 – Modelli di pagamento F24/F23 ecc.;
- d) Tenuta e redazione dei libri e registri contabili, fiscali e previsti dagli Enti previdenziali e l'invio telematico delle dichiarazioni connesse;
Tenuta e redazione delle scritture contabili obbligatorie per l'Organismo di mediazione (libro giornale, libro inventari, registro Iva acquisti, registro Iva vendite, registro beni ammortizzabili);
- e) Elaborazioni, anche elettroniche, dei dati relativi alle prestazioni professionali richieste;
- f) Consulenza, assistenza e rappresentanza in materia di lavoro e previdenza di n° 2 lavoratori dipendenti e ogni altra funzione, affine, connessa e conseguente compreso l'inquadramento contrattuale, l'assunzione, le variazioni di posizione, il licenziamento ed ogni altro adempimento scaturente dal sistema previdenziale ed assistenziale;



- g) Consulenza e assistenza continuativa e generica nelle materie del lavoro, tenuta paghe e contributi, predisposizione buste paga, F24 per il pagamento di contributi, denunce DM10 e invii telematici periodici;
- h) Tenuta e redazione dei libri e registri del lavoro, libro unico, libro infortuni e registro delle presenze o equivalenti;
- i) Assistenza e rappresentanza negli eventuali accertamenti, ispezioni e controlli delle autorità competenti;
- l) Consulenze connesse alle procedure di contenzioso verso gli iscritti;
- m) Redazione di bilanci consuntivi, preventivi ed intermedi;
- n) Consulenza ed assistenza ai revisori contabili per l'espletamento delle loro mansioni.

Tutte le mansioni e prestazioni sopra citate devono essere rese sia per l'attività istituzionale dell'Ordine professionale sia per l'attività commerciale dell'Organismo di mediazione, mediante contabilità separata.

2) **Modalità di esecuzione.** Il lavoro affidato dovrà essere svolto con la normale diligenza e cura richieste dalla natura dell'incarico. L'Ordine si impegna a fornire la documentazione cartacea e/o informazioni necessarie per predisporre quanto necessario nei modi e nei termini previsti dalle leggi fiscali, civili e previdenziali.

Sarà cura dell'Ordine segnalare l'emergenza di problemi di particolare complessità che richiedono uno specifico approfondimento tecnico professionale.

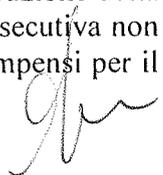
Il professionista incaricato, che potrà avvalersi del personale dipendente del proprio studio e/o di collaborazioni professionali, è e rimane l'*unico soggetto professionalmente responsabile* dell'incarico ricevuto.

3) **Tempi e luogo di realizzazione.** Le attività anzidette verranno effettuate nei termini di legge previsti. L'incarico si svolgerà presso la sede del professionista che dovrà comunicare tempestivamente eventuali variazioni di domicilio e l'orario di ufficio ed eventuale periodo di chiusura per ferie.

4) **Compensi.** Il compenso annuale per le prestazioni professionali e per i servizi offerti, determinato a seguito di offerta e/o pattuizioni tra le parti, avverrà con pagamento semestrale posticipato a presentazione di relativa fattura; una eventuale variazione del numero dei dipendenti comporterà un aggiornamento dei compensi da concordare tra le parti.

5) **Obblighi di riservatezza.** Il professionista si impegna a prendere ogni ragionevole misura per assicurarsi che tutte le informazioni di carattere segreto o riservato, ricevute o apprese nello svolgimento dell'incarico, rimangono tali. Detti obblighi di riservatezza rimarranno in vigore anche dopo la cessazione del rapporto.

6) **Forza maggiore.** L'inadempimento o il ritardato adempimento delle obbligazioni derivanti dal presente capitolato dovuto a: incendio, esplosione, incidente, rottura della macchina, interruzione della fornitura dell'Energia, epidemia, controversie di lavoro o altro non imputabile alla parte esecutiva non costituiscono causa di interruzione del contratto ed in ogni caso non sono conteggiati i compensi per il



periodo di interruzione del servizio; eventuali danni derivanti da forza maggiore saranno coperti tramite la polizza assicurativa di cui al successivo punto 8.

7) **Decorrenza.** L'incarico decorrerà dalla data di accettazione dell'incarico conferito formalizzato con la sottoscrizione del contratto di servizio e assistenza e fino al 31 Dicembre dell'anno in corso. L'incarico si intenderà tacitamente rinnovato.

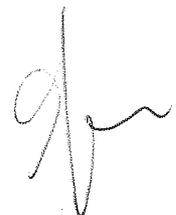
L'Ordine si riserva di poter recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, a mezzo raccomandata A/R e/o pec con un preavviso di 15 gg., senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso l'Ordine sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso maturato fino alla revoca dell'incarico.

8) **Copertura assicurativa.** L'esecutore dell'incarico si impegna a provvedere a propria cura e spese alla stipula di una adeguata copertura assicurativa, per i rischi derivanti dall'incarico con la copertura temporale collegata al periodo prescrizione (10 anni).

9) **Variazioni qualsiasi.** Modifica del presente incarico dovrà essere apportata e approvata per iscritto da entrambe le parti.

10) **Recesso.** Le parti potranno recedere per giustificato motivo, con lettera certificata (Raccomandata A.R. o PEC) con un preavviso di 30 gg.. Per ogni altro motivo il recesso avverrà secondo le modalità di cui al punto 7.

11) **Foro competente.** per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione ed esecuzione del contratto, le parti convengono di eleggere quale foro competente esclusivo quello di Trapani.



TRAPI

8/03/2012

Studio di consulenza del lavoro
Rag. Indelicato Luca Salvatore
Consiglio Provinciale Albo Consulenti del Lavoro di Trapani n. 200

Spett.le
Consiglio Provinciale dell'Ordine
Degli Ingegneri di Trapani
Largo Madonna, 4
91100 – TRAPANI –

Oggetto: Preventivo per consulenza fiscale e del lavoro.

Il sottoscritto INDELICATO Luca Salvatore, esercente l'attività di consulente del lavoro, iscritto nel registro del Consiglio provinciale Albo Consulenti del lavoro di Trapani al n. 200, con studio sito in Marsala, Corso Calatafimi, 68/O, codice fiscale: NDL LSL 63C15 E974 J, partita IVA: 01599170816,
dichiara

- di avere preso visione del capitolato di appalto di prestazioni professionali e di servizi connessi all'aria contabile, tributaria e lavoristica;
- di essere e rimanere, comunque, l'unico soggetto professionalmente responsabile anche qualora si avvalesse di dipendenti e/o di collaborazioni professionali;
- che le prestazioni si svolgeranno presso il proprio studio e rispetteranno tutti i termini previsti da leggi e/o da regolamenti interni;
- di impegnarsi a prendere ogni ragionevole misura che assicuri che tutte le informazioni di carattere riservato, ricevute e/o apprese durante lo svolgimento del suddetto incarico, rimangano tali, restando inteso che tali obblighi di riservatezza rimarranno in vigore anche dopo un'eventuale interruzione delle prestazioni;
- di avere una adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da prestazioni professionali;
- di accettare, oltre a tutto quello fin qui dichiarato, tutte le condizioni poste nel capitolato di che trattasi.

A tal fine propone la somma di euro 2.800,00 annui per l'espletamento di tutte le prestazioni riguardanti la consulenza fiscale e del lavoro come da capitolato.

Marsala li 28 febbraio 2012

Firma



