



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI TRAPANI

**LINEE GUIDA SUL FUNZIONAMENTO
DELLE COMMISSIONI PARCELLE
E SULLA PROCEDURA PER IL RILASCIO
DEI PARERI DI CONGRUITÀ SUI
CORRISPETTIVI
PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Approvate con delibera di Consiglio del 15/12/2015

Modificate con delibera di Consiglio del 21/09/2017

INDICE

<i>Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Parcelle e sulla procedura per il rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali</i>	1
ART. 1 - PREMESSE E COMPETENZA GENERALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE	3
ART. 2 - TERMINI E DEFINIZIONI	3
ART. 3 - COMPETENZA TERRITORIALE DELL'ORDINE	3
ART. 4 - COMMISSIONE PARCELLE	4
ART. 5 - COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE PARCELLE	4
ART. 6 - DECADENZA DELLA COMMISSIONE E COMPONENTI DIMISSIONARI	5
ART. 7 - VIOLAZIONI DEONTOLOGICHE E SEGRETO D'UFFICIO E PROFESSIONALE	5
ART. 8 - COMPITI DELLA CP E CRITERI DI VALUTAZIONE	5
ART. 9 - DOMANDA DI PARERE	7
ART. 10 - ACCETTAZIONE O RIGETTO DELLA DOMANDA	8
ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO- COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO	8
ART. 12 - DESIGNAZIONE DEL RELATORE	9
ART. 13 - SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI ARCHIVIAZIONE	9
ART. 14 - VERBALE DELLE SEDUTE	9
ART. 15 - VALIDITÀ DELLE SEDUTE E VOTAZIONE	10
ART. 16 - TERMINE DELL'ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI PARERE DI CONGRUITÀ O ARCHIVIAZIONE DELLA PROCEDURA	10
ART. 17 - TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA AL CONSIGLIO DELL'ORDINE E EMANAZIONE DEL PARERE	10
ART. 18 - COMUNICAZIONE DEL PARERE E MODALITÀ DI RITIRO	10
ART. 19 - RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	10
ART. 20 - TERMINI DEL PROCEDIMENTO	11
ART. 21 - RINUNCIA VOLONTARIA DEL RICHIEDENTE	11
ART. 22 - REFERENTE DELLA CP NEI CONFRONTI DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE	11
ART. 23 - DIRITTI PER IL RILASCIO DEI PARERI	11
ART. 24 - REGISTRAZIONE E ARCHIVIO	11
ART. 25 - ENTRATA IN VIGORE	11
ALLEGATI	12

Art. 1 - Premesse e competenza generale del Consiglio dell'Ordine

Premesso che:

- ai Consigli degli Ordini provinciali competono la tutela e la diffusione dei principi di etica professionale e di garanzia della qualità dei servizi forniti alla collettività dai propri iscritti;
- come è noto, la qualità di un'opera d'ingegneria, sia essa resa a Committente pubblico o privato, dipende anche e soprattutto dalla qualità e dalla completezza delle prestazioni professionali a vario titolo richieste ai professionisti incaricati;
- in conformità con il disposto dell'art. 2233 c.c. e dell'art. 9 D.L. 1/2012, prima dell'avvio dell'incarico o di sue eventuali integrazioni e/o varianti in corso d'opera, il professionista deve rendere preliminarmente edotto il Committente, preferibilmente attraverso la sottoscrizione di un disciplinare di incarico, del grado di complessità della prestazione e del relativo corrispettivo commisurato al livello del servizio tecnico-intellettuale prestato, adeguato all'importanza, alla complessità dell'opera e al decoro della professione, e che garantisca il superiore interesse generale della qualità della prestazione professionale resa, indicando per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili correlati o correlabili all'incarico stesso;

tutto ciò premesso, la presente procedura (di seguito "Procedura") è applicabile alla formulazione e al rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali degli Ingegneri, che forma oggetto di competenza esclusiva dei Consigli degli Ordini, ai sensi dell'art. 5 n. 3 della L. 1395 del 24/6/1923.

Art. 2 - Termini e definizioni

Committente: qualsiasi persona fisica o giuridica per conto della quale l'opera e le prestazioni professionali ad essa connesse vengano realizzate.

Corrispettivo: somma del compenso per le prestazioni professionali e delle relative spese.

CP o Commissione: Commissione Parcelle.

Ordine o Consiglio dell'Ordine o Consiglio: Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trapani.

PG ingresso: Protocollo generale dell'Ordine in ingresso.

Professionista o Ingegnere: ingegnere abilitato all'esercizio della professione e iscritto all'albo del proprio Ordine di appartenenza.

Richiedente: soggetto che presenti domanda di parere di congruità ai sensi della presente Procedura.

Art. 3 - Competenza territoriale dell'Ordine

La presente Procedura si applica al rilascio di parere di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali degli Ingegneri in presenza di domanda presentata ai sensi dell'art. 9:

- da un professionista iscritto all'Ordine della Provincia di Trapani anche per prestazioni eseguite fuori dalla Provincia;
- da un professionista iscritto ad altri Ordini provinciali per prestazioni svolte nella Provincia di Trapani, presentando nulla-osta dell'Ordine di appartenenza;
- dal Committente, per le prestazioni di cui sopra, previa informativa all'Ordine di appartenenza del Professionista nel caso di prestazioni svolte fuori dalla Provincia di Trapani.

Per le prestazioni professionali eseguite da soggetti quali associazioni o società di professionisti, società di ingegneria (solo per committenza pubblica) o consorzi stabili, la domanda di rilascio del parere di congruità può essere presentata dal Professionista che,

avendo sottoscritto gli atti, ne ha assunto la responsabilità personale secondo la normativa vigente, ovvero dal Direttore Tecnico della società, purché le prestazioni siano state svolte da un ingegnere iscritto all'Ordine.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, il rilascio del parere di congruità può essere richiesto da uno dei componenti del gruppo

- per la quota-parte del corrispettivo relativo alle prestazioni da lui eseguite, previa dimostrazione di avvenuta comunicazione agli altri componenti del raggruppamento;
- per l'intera prestazione, purché in questo caso la richiesta sia sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento stesso, che dichiarano di non aver presentato richiesta di parere presso il proprio Ordine.

Su richiesta dell'Ingegnere proprio iscritto, per le prestazioni professionali dallo stesso svolte fuori Provincia, l'Ordine rilascia, in assenza di motivi ostativi ai sensi della presente procedura, nulla-osta per l'emissione del parere di congruità da parte dell'Ordine della provincia in cui le prestazioni siano state eseguite.

Art. 4 - Commissione Parcelle

Nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 1, il Consiglio dell'Ordine può avvalersi di un'apposita Commissione consultiva, denominata "Commissione Parcelle".

Il Consiglio dell'Ordine può consultare la CP anche in merito a problemi di interpretazione e di applicazione della normativa applicabile alla determinazione e al calcolo dei corrispettivi per le prestazioni professionali.

Il Consiglio dell'Ordine nell'ambito delle sue prerogative, in virtù di esigenze organizzative può istituire anche più di una commissione parcelle, tutte con gli stessi compiti.

Art. 5 - Composizione della Commissione Parcelle

La CP è organismo ausiliario consultivo dell'Ordine ed è composta da un numero minimo di tre membri (compreso il coordinatore) nominati dal Consiglio dell'Ordine con criteri stabiliti dal medesimo.

I componenti della CP sono scelti fra i Professionisti iscritti all'Ordine sulla base delle proprie specifiche competenze, al fine di garantire alla CP un grado di competenza adeguato allo svolgimento delle proprie funzioni.

Ove, in casi particolari, fossero necessarie professionalità non ricomprese tra quelle in possesso dei componenti della CP, questa può avvalersi di altri professionisti iscritti all'Ordine in qualità di consulenti esterni, previa autorizzazione da parte del Presidente dell'Ordine.

Inoltre, il Consiglio può decidere di affiancare alla CP uno o più giovani professionisti in qualità di uditori.

Il Consiglio nomina:

- **Il Coordinatore della CP:** che presiede le sedute della CP, salvo eventuale delega ad altro membro della Commissione; provvede alla convalida definitiva della proposta di parere; provvede, altresì, a proporre il calendario annuale delle sedute della CP; distribuisce le richieste di parere di congruità ai Relatori; interagisce con la Segreteria dell'Ordine; trasmette alla Commissione gli indirizzi e le decisioni del Consiglio;

- **Il Segretario della CP:** verbalizza le sedute della CP ai sensi dell'art. 14 e viene nominato di volta in volta.
- Le attività dei componenti della CP, degli eventuali consulenti esterni e degli uditori della CP sono gratuite.
- Il componente della Commissione che richiede il parere su una propria parcella non dovrà partecipare alla seduta. In caso di parcella di familiari o affini fino al 4° grado, di propri associati, o relativa ad altri lavori cui è interessato per qualunque motivo si dovrà allontanare dalla seduta.

Analoga procedura dovrà essere adottata in sede di esame di parcelle direttamente in Consiglio qualora fosse interessato un Consigliere.

Nel caso il Consiglio dell'Ordine decida di nominare più di una commissione, le parcelle dei componenti delle commissioni dovranno essere esaminate da una delle altre commissioni, ovvero direttamente dal Consiglio.

Art. 6 - Decadenza della Commissione e componenti dimissionari

La Commissione resta in funzione per la durata del Consiglio che l'ha nominata, fermo restando la facoltà del Consiglio di sostituirla, modificarla e/o integrarla per giustificati motivi ovvero a suo insindacabile giudizio.

I suoi componenti possono essere confermati.

La Commissione uscente, al momento del rinnovo del Consiglio dell'Ordine, rimane in carica sino all'insediamento della Commissione nominata dal nuovo Consiglio.

I componenti hanno l'obbligo di essere presenti a tutte le sedute della Commissione.

Il componente che si assenti senza giustificato motivo per tre sedute consecutive o che, pur giustificandosi, si assenti per sei sedute consecutive, viene considerato dimissionario e su segnalazione del Coordinatore della Commissione, viene sostituito dal Consiglio dell'Ordine con altro iscritto all'Albo con le modalità di cui all'art. 5 e nel rispetto del regolamento per le Commissioni.

Art. 7 - Violazioni deontologiche e segreto d'ufficio e professionale

La CP opera nel rispetto dei principi generali in materia di prestazioni professionali e determinazione dei relativi corrispettivi, nonché delle disposizioni di legge e regolamento in materia di trasparenza, pubblicità ed imparzialità della pubblica amministrazione.

Ove nella valutazione della documentazione depositata dal richiedente o dal controinteressato, la CP rilevasse eventuali infrazioni ai principi del "Codice deontologico" deliberato dall'Ordine, informa il Consiglio dell'Ordine, per la relativa segnalazione dell'infrazione al Consiglio di disciplina.

I componenti della CP e gli eventuali consulenti o uditori di cui all'art. 5 sono tenuti al rispetto del segreto d'ufficio e di quello professionale.

Art. 8 - Compiti della CP e criteri di valutazione

La CP esamina la documentazione depositata, ai sensi degli articoli successivi, dal Richiedente e dal controinteressato, verificando preliminarmente il contenuto della prestazione e, in particolare:

- la titolarità dell'incarico e la corrispondenza tra il Committente dichiarato e quanto desumibile dalla documentazione depositata;
- la conformità della prestazione effettivamente svolta dal Professionista alle norme di legge e regolamento vigenti e a quanto convenuto e definito nel disciplinare d'incarico e negli

eventuali mansionari allegati allo stesso in relazione al tipo di opera in oggetto (ovvero dichiarato nell'autocertificazione Allegato B della Procedura di cui all'art. 9);

- la completezza della prestazione professionale, desumibile dagli elaborati progettuali e/o dai documenti depositati, valutata con riferimento alle norme di legge e regolamenti vigenti e ai contenuti delle prestazioni descritte nel disciplinare d'incarico e negli eventuali mansionari allegati allo stesso in relazione al tipo di opera in oggetto.

Una volta valutato il contenuto della prestazione, ai sensi di quanto sopra esposto, la CP esamina gli aspetti economici della prestazione professionale.

Nel procedere alle predette verifiche, tuttavia, la CP non può né deve:

- valutare nel merito il livello qualitativo della prestazione professionale effettuata (ambito riservato al giudizio esclusivo del giudice);
- valutare nel merito gli aspetti civilistici della pattuizione del corrispettivo, né gli sconti, i tempi e le forme di pagamento pattuiti fra il Committente e il Professionista.

Questi in caso di contenzioso per difetto di accordo tra le parti, sono di esclusiva competenza del giudice ordinario o degli arbitri, in conformità alla legge e al contratto eventualmente sottoscritto fra le parti.

L'Ordine è tenuto ad esprimere il proprio parere in merito alla congruità dei corrispettivi professionali sulla base dei criteri di proporzionalità, adeguatezza di cui alle Premesse e all'art. 7, tenuto conto della complessità della prestazione professionale e, in ogni caso, in conformità con la normativa vigente.

In particolare, in presenza di una espressa pattuizione fra il Committente e il Professionista avente ad oggetto il valore economico delle prestazioni professionali, la valutazione della congruità del corrispettivo viene condotta dalla CP sulla base di quanto pattuito.

Tuttavia, qualora la CP riscontrasse la mancata corrispondenza fra le prestazioni pattuite e quelle effettivamente svolte dal Professionista, il corrispettivo potrà essere riparametrato in base ai criteri per la determinazione del corrispettivo definiti dalla legge e dalla giurisprudenza e, in particolare, dalla Corte di Cassazione Civile a Sezioni Unite con sentenza n. 17406 del 12.10.2012 e, cioè, facendo riferimento:

- a.1) alla tariffa professionale (Legge 143/1949), per prestazioni rese a Committenti privati, completamente concluse prima del 23.08.2012 e per le quali la richiesta di pagamento al Committente sia stata inoltrata prima di tale data;
- b.1) ai parametri giudiziali (D.M.140/2012), per le prestazioni rese a Committenti privati completate prima del 23.08.2012 e per le quali la richiesta di pagamento non sia stata inoltrata entro tale data;
- c.1) ai parametri giudiziali (D.M.140/2012), per le prestazioni non completate o rese a Committenti privati dopo il 23.08.2012;
- d.1) al D.M. 04.04.2001 per le prestazioni rese a Committenti pubblici, se affidate entro il 20.12.2013;
- e.1) ai parametri di cui al D.M.143/2013, per le prestazioni rese a Committenti pubblici e affidate a far data dal 21.12.2013.

I criteri di cui alle lettere d.1) ed e.1) sono applicabili, in via analogica, anche alla riparametrazione dei corrispettivi per le prestazioni rese a Committenti privati, per quanto non presenti nei precedenti punti a.1, b.1 e c.1.

In mancanza di un'espressa pattuizione fra le Parti, avente ad oggetto il valore economico delle prestazioni professionali, nel valutare la congruità del corrispettivo la CP potrà fare riferimento:

- a.2) alla tariffa professionale (Legge 143/1949) per prestazioni rese a Committenti privati, completamente concluse prima del 23.08.2012 e per le quali la richiesta di pagamento al Committente sia stata inoltrata prima di tale data;
- b.2) ai parametri giudiziali (D.M.140/2012), per le prestazioni rese ai Committenti privati completate prima del 23.08.2012 e per le quali la richiesta di pagamento non sia stata inoltrata entro tale data;
- c.2) ai parametri giudiziali (D.M.140/2012), per le prestazioni non completate o rese a Committenti privati dopo il 23.08.2012;
- d.2) al D.M. 04.04.2001 per le prestazioni rese a Committenti pubblici affidate entro il 20.12.2013 e ai parametri di cui al D.M.143/2013 per le prestazioni affidate successivamente.

I criteri di cui alla lettera d.2) sono applicabili, in via analogica, anche alle prestazioni non previste dalle predette Leggi e Decreti.

Al termine della valutazione, la CP invia le risultanze dell'esame al Consiglio dell'Ordine affinché adotti i provvedimenti necessari alla conclusione del procedimento.

Si specifica che i riferimenti normativi sopra richiamati e utilizzati alla stregua di criteri per la valutazione della CP, sono facoltativi e non vincolanti e sono stati previsti principalmente al fine di agevolare il più possibile l'organo giurisdizionale eventualmente chiamato ad esprimersi in merito al corrispettivo che forma oggetto di controversia.

Nell'ipotesi di onorario relativo alle prestazioni professionali calcolato a vacanza e che non è possibile riparametrare con i criteri sopra esposti. La C.P. provvederà ad analizzare la documentazione prodotta a comprova dell'impegno temporalmente speso per l'esecuzione della prestazione professionale, che dovrà comprendere il dettaglio delle varie attività svolte e i rispettivi tempi impiegati.

Art. 9 - Domanda di parere

Possono presentare domanda per il rilascio di parere di congruità del corrispettivo sia il Professionista che ha svolto la prestazione sia il Committente.

A tal fine, il richiedente deve formulare domanda al Presidente del Consiglio dell'Ordine utilizzando l'apposito modulo (Allegato A della Procedura).

Nel caso in cui il richiedente sia il Professionista, la domanda può essere presentata solo qualora lo stesso abbia preventivamente provveduto a inviare al Committente la notula professionale contenente la richiesta di pagamento per le prestazioni professionali eseguite.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia del disciplinare d'incarico sottoscritto dalle parti;
- in assenza di disciplinare, autocertificazione attestante gli elementi oggetto del contratto (Allegato B della Procedura), unitamente al deposito di eventuale documentazione utile a dimostrazione del rapporto professionale instaurato tra le parti;
- ai sensi dell'art. 3, qualora il richiedente sia un Professionista appartenente ad altro Ordine, dichiarazione di nulla-osta redatta dall'Ordine di appartenenza del Professionista;
- copia della Determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico, qualora il Committente sia una Pubblica Amministrazione, ovvero deposito di documentazione comunque idonea a comprovare la sussistenza del rapporto professionale instauratosi;
- copia dell'autorizzazione (nulla-osta) alla specifica commessa/incarico del datore di lavoro, qualora il professionista richiedente sia un dipendente di una Pubblica Amministrazione o dichiarazione di assenza di tale autorizzazione;

- 2 copie della relazione cronologica delle prestazioni svolte dal professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico, comprensiva degli eventuali precedenti pareri di congruità già emessi dall'Ordine;
- 2 copie della/e notule professionali trasmesse al Committente e attestazioni di avvenuta consegna;
- documentazione, in originale o in copia, utile a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (ad es. copia del progetto, atti amministrativi connessi, ecc.);
- 2 copie dell'elenco della documentazione depositata;
- CD facoltativo contenente tutti i documenti depositati presso l'Ordine in formato PDF nonché l'elenco di detti file (con nome del file, titolo del documento ed indicazione del contenuto).

Art. 10 - Accettazione o rigetto della domanda

Le domande di parere di congruità, inoltrate alla Segreteria dell'Ordine, vengono registrate al Protocollo Generale dell'Ordine e rubricate in ordine cronologico di presentazione su apposito "Registro delle richieste di parere congruità".

La Segreteria, all'atto della presentazione della domanda, rilascia:

- copia della domanda e dell'elenco dei documenti depositati, riportando sugli stessi il PGingresso;
- ricevuta del versamento dell'acconto di cui sotto da parte del richiedente.

Ogni domanda è accettata a condizione che:

- sia completa di tutti gli allegati di cui all'art. 9;
- il richiedente corrisponda, contestualmente alla presentazione all'Ordine, un acconto pari al contributo minimo di cui all'art. 23;
- qualora la domanda sia presentata dal Professionista, il richiedente risulti in regola con il pagamento delle quote annuali di iscrizione all'Ordine e abbia assolto gli obblighi di cui agli artt. 5 e 7 del D.P.R. 137/2012 (assicurazione, formazione continua) all'epoca di svolgimento della prestazione.

In caso di rigetto della domanda per insussistenza di una delle condizioni di cui sopra, l'Ordine è tenuto a dare tempestiva e motivata comunicazione al richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della stessa ai sensi dell'art.13 della presente procedura.

Il rigetto della domanda equivale alla conclusione del procedimento.

Art. 11 Responsabile del Procedimento- Comunicazione di avvio del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Presidente dell'Ordine o un Consigliere delegato dall'Ordine allo svolgimento dell'istruttoria.

A seguito dell'accettazione della domanda di cui all'art. 10, il Responsabile del Procedimento comunica, a mezzo di Raccomandata A.R. o PEC, alla parte controinteressata e al richiedente l'avvio del procedimento di richiesta del parere di congruità (Allegato A1 della Procedura).

La comunicazione deve contenere l'indicazione dell'Ordine competente, della persona Responsabile del Procedimento, dell'oggetto del procedimento, della data di presentazione della domanda, del termine e delle modalità per l'eventuale accesso agli atti e deposito di contributi e documentazioni aggiuntive (di cui una copia eventuale in formato PDF), nonché del termine di conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 20.

L'accesso ai documenti delle parti interessate avviene alla presenza del personale della Segreteria dell'Ordine.

Art. 12 - Designazione del Relatore

Completata la fase di cui all'articolo precedente, al Coordinatore della CP vengono messi a disposizione la domanda di parere di congruità e tutti i documenti depositati presso la Segreteria dell'Ordine.

In caso di prestazioni complesse o multidisciplinari, il Coordinatore potrà avvalersi di consulenti esterni alla Commissione, come previsto all'art.4.

Istruita la pratica, il Coordinatore compila, mantenendolo aggiornato, il Modulo di istruttoria (Allegato C della Procedura) illustrando le sue proposte alla CP nella prima seduta utile.

Pag. 14/19

Art. 13 - Svolgimento dell'istruttoria e proposta di archiviazione

La CP, ove lo ritenga opportuno ai fini della completezza dell'istruttoria, può incaricare il Coordinatore di svolgere ulteriori indagini, chiedendo al richiedente e/o alla parte controinteressata integrazioni e/o chiarimenti per iscritto sulla documentazione depositata, e/o può proporre di convocare una o entrambe le parti per l'audizione davanti alla CP.

Tale richiesta deve provenire dal Responsabile del Procedimento, a mezzo di Raccomandata A.R. o PEC e senza ulteriori formalità di procedura.

L'eventuale richiesta di chiarimenti, integrazioni documentale e audizione dell'interessato, inoltre, sospende i termini del procedimento per una sola volta e fino a un massimo di 30 giorni.

Qualora il richiedente non dovesse provvedere nei termini alle integrazioni documentali richieste dalla CP, o non si presentasse alla audizione alla quale siano stato convocato e la documentazione depositata risultasse comunque insufficiente a valutare la congruità o meno del corrispettivo oggetto di domanda, il Presidente della CP può proporre al Consiglio dell'Ordine di procedere all'archiviazione della pratica.

Nei casi di cui al comma precedente, prima della formale adozione del provvedimento negativo, il Responsabile del Procedimento provvede a darne tempestiva e motivata comunicazione al richiedente, indicando i motivi che ostano all'accoglimento della domanda e invitandolo al deposito di eventuali osservazioni e documenti correlati entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Tale comunicazione interrompe i termini di cui all'art.20 della presente procedura che ricominciano a decorrere dalla eventuale data di presentazione delle osservazioni.

Dell'eventuale mancato accoglimento delle osservazioni del richiedente è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Il rigetto della domanda equivale a conclusione del procedimento e interrompe i termini previsti all'art. 20 della presente Procedura.

Ogni rapporto istruttorio viene documentato dalla CP in carta semplice.

Art. 14 - Verbale delle sedute

Il Segretario della CP redige il verbale di ogni seduta (Allegato D della Procedura), documentando:

- i presenti, gli assenti giustificati e non giustificati;
- il nome di chi presiede la seduta;
- le istanze presentate, indicando in particolare i pareri emessi e quelli sospesi, con le motivazioni della sospensione;
- eventuali problematiche e segnalazioni da inoltrare al Consiglio dell'Ordine.

Art. 15 - Validità delle sedute e votazione

Le sedute della CP sono valide se sono presenti almeno due componenti oltre al Coordinatore, e le decisioni sono prese a maggioranza semplice dei presenti.

In caso di parità dei voti prevale quello di chi presiede la seduta.

Se il Coordinatore è assente le sue funzioni sono assunte dal componente più anziano come iscrizione all'Albo.

Art. 16 - Termine dell'istruttoria e proposta di parere di congruità o archiviazione della procedura

L'istruttoria della CP termina con la proposta di parere di congruità o di archiviazione, ai sensi dell'art.13.

La proposta della CP, da sottoporre all'ulteriore valutazione del Consiglio dell'Ordine ai sensi dell'articolo successivo, firmata dal Coordinatore della CP e dal Segretario, è riportata sul Modulo di istruttoria (Allegato C), e si compone dei seguenti elementi:

- motivazione del parere di congruità o di archiviazione, con eventuali osservazioni;
- conclusione o dispositivo;
- elenco dei documenti depositati, numerati e debitamente timbrati e pertanto riconducibili al parere stesso, di cui costituiranno parte integrante.

Art. 17 - Trasmissione della proposta al Consiglio dell'Ordine e emanazione del parere

Le proposte della CP vengono trasmesse al Consiglio dell'Ordine che provvede all'emanazione del parere definitivo o a richiedere alla CP una integrazione dell'istruttoria.

In quest'ultimo caso, la CP è tenuta ad attivarsi tempestivamente nel merito della richiesta.

L'emanazione del parere di congruità determina la conclusione del procedimento.

Art. 18 - Comunicazione del parere e modalità di ritiro

Il Presidente dell'Ordine dà comunicazione al richiedente e ai controinteressati dell'avvenuta emanazione del parere di congruità o del provvedimento negativo o di archiviazione.

Il parere di congruità è redatto secondo i modelli E1 e E2 della Procedura, ed è completo di:

- domanda di parere (Modulo A)
- contratto / autocertificazione (Modulo B)
- elenco dei documenti depositati numerati e timbrati, che ai fini della riconducibilità al parere stesso costituisce un tutt'uno inscindibile con i documenti di cui all'elenco sopra riportato e non può essere utilizzato disgiunto dagli stessi.

Successivamente all'emanazione del parere e alla relativa comunicazione, il richiedente provvede al saldo delle somme di cui all'art. 23 dovute per il rilascio del parere ed è ammesso al ritiro dello stesso presso la Segreteria dell'Ordine.

Art. 19 - Restituzione della documentazione

Al termine del procedimento, tutta la documentazione depositata a corredo della domanda, deve essere restituita al richiedente e/o al controinteressato.

Rimangono invece agli atti, nell'archivio dell'Ordine, copia del parere emesso completo dell'elenco della documentazione depositata, l'eventuale CD contenente i file in formato PDF dei documenti trasmessi, e l'eventuale documentazione ritenuta necessaria.

Art. 20 - Termini del procedimento

La procedura per il rilascio del parere di congruità, salvo eventuali sospensioni e interruzioni, deve concludersi entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda di parere in conformità alle leggi vigenti.

Art. 21 - Rinuncia volontaria del richiedente

Il Richiedente, previa comunicazione scritta al Presidente dell'Ordine, può in ogni momento interrompere la procedura rinunciando al pronunciamento dell'Ordine, fermo restando quanto previsto al successivo art. 23 ultimo comma.

Art. 22 - Referente della CP nei confronti del Consiglio dell'Ordine

La funzione di Referente è svolta dal un Consigliere che sia anche componente della CP, all'uopo designato dal Consiglio stesso.

Il Referente ha il compito di gestire i rapporti fra il Consiglio e la CP e di fornire aggiornamenti in merito all'operato della CP ad ogni seduta del Consiglio e, in particolare, sulle richieste di parere di congruità e eventuali segnalazioni pervenute dalla CP.

Art. 23 - Diritti per il rilascio dei pareri

L'importo dei diritti di segreteria, a carico del richiedente, per il rilascio del parere di congruità è calcolato in misura pari al 2 % [due percento] sull'importo liquidato.

In ogni caso, è richiesto il pagamento di un contributo minimo fissato nella misura di € 50,00 [cinquanta/00] da versare a titolo di acconto al momento della presentazione della domanda.

La percentuale ed il contributo minimo di cui sopra sono soggetti a revisione da parte del Consiglio dell'Ordine.

In caso di archiviazione di cui agli artt. 13 e 16 o di rinuncia volontaria di cui all'art. 21, all'Ordine sarà dovuto, a titolo di rimborso delle spese sostenute, un importo commisurato allo stato di avanzamento della procedura e, in ogni caso, di misura non inferiore all'acconto versato.

In caso di rigetto dell'istanza presentata (ai sensi dell'art. 10), l'acconto versato non sarà restituito.

I diritti per il rilascio dei pareri devono essere effettuati a carico del richiedente presso la Segreteria dell'Ordine che è tenuta a rilasciare la relativa ricevuta. Il ritiro del parere può avvenire solo a seguito dell'avvenuto versamento, eccettuati i casi di dilazione, esclusivamente per importi superiori a € 1.000,00. Nei casi di inadempimento o tardivo pagamento, si provvederà immediatamente all'annullamento del rateizzo ed alla richiesta del pagamento delle rate insolute, contestualmente alla segnalazione al Consiglio di Disciplina per morosità ed al recupero di eventuali sospesi direttamente o a mezzo procedure legali.

Art. 24 - Registrazione e archivio

Tutte le richieste di parere di congruità sono rubricate nel "Registro delle richieste di parere di congruità", mentre i documenti relativi ai procedimenti conclusi sono conservati nell'Archivio della CP, che costituisce lo "storico" dell'Ordine.

Art. 25 - Entrata in vigore

La presente procedura entra in vigore il 15/12/2015.

Eventuali modifiche o integrazioni della Procedura potranno essere adottate in qualsiasi momento con apposita delibera del Consiglio dell'Ordine, dandone opportuna comunicazione agli iscritti.

ALLEGATI

- Modulo A Domanda di Parere di congruità sui corrispettivi per prestazioni professionali R00 (Richiedente)
- Modulo A1 Comunicazione avvio del procedimento R00 (Segretario)
- Modulo B Autocertificazione resa in mancanza di Disciplinare d'incarico R00 (Richiedente)
- Modulo C Modulo di istruttoria R00 (Relatore/Membri CP)
- Modulo D Verbale di seduta R00 (Segretario CP)
- Modulo E1 Parere di congruità relativo ai corrispettivi per prestazioni professionali, per Committenti Pubblici R00 (Segretario/Presidente dell'Ordine)
- Modulo E2 Parere di congruità relativo ai corrispettivi per prestazioni professionali, per Committenti privati R00 (Segretario/Presidente dell'Ordine)

Spazio riservato alla Segreteria
dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trapani

Prot. n° _____

Data arrivo _____

Pratica n° _____ / **P-** _____

Marca da bollo
euro 16,00

Modulo A - Domanda di parere di congruità.

(Allegato alle "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui Corrispettivi Professionali" - art. 9)

*Al Presidente del Consiglio dell'Ordine
degli Ingegneri della Provincia di TRAPANI*

DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITA' SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI

Richiedente (*Cognome e nome/Denominazione sociale*)

in qualità di **Professionista incaricato** **Committente**

Via..... Città CAP

Tel. E-mail

PEC Fax.

Codice fiscale..... Partita IVA

Se il richiedente è il Professionista incaricato:

Il sottoscritto dichiara di

- essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di n° iscrizione
(per gli ingegneri iscritti ad altri Ordini provinciali allegare copia del nulla-osta dell'Ordine di appartenenza)
- essere in regola con il pagamento delle quote annuali di iscrizione
- avere assolto gli obblighi di cui agli artt. 5 e 7 del D.P.R. 137/2012 (assicurazione, formazione continua)
all'epoca di svolgimento della prestazione

Prestazione professionale

Località di svolgimento della prestazione

Professionista incaricato (*se diverso dal richiedente*)

con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC)

Committente (*se diverso dal richiedente*)

con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC)

Importo €

(importo globale dei corrispettivi richiesti senza detrazione degli eventuali acconti ricevuti IVA, INARCASSA ed eventuale rivaletta INPS esclusi;)

- Le prestazioni professionali sono state concluse **prima** **dopo** **il 23.08.2012**

(D.L. 24 gennaio 2012 n°1 e successive modifiche della L. 24 marzo 2012 n°27)

ovvero affidate con procedura iniziata **prima** **dopo** **il 21.12.2013**
(D.M. 31 ottobre 2013 n° 143 per le sole opere pubbliche)

- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data
- Motivazione della richiesta: **contenzioso** **procedura concorsuale (fallimento, concordato prev, ecc)**
Altro (Specificare)

Il richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, allega:

- copia del Disciplinare d'incarico sottoscritto dalle parti
- in assenza di Disciplinare, Autocertificazione di cui al Modulo B
- copia del nulla-osta dell'Ordine di appartenenza per gli ingegneri iscritti ad altri Ordini provinciali
- copia della Determina dirigenziale d'incarico se affidato da ente pubblico
- copia dell'autorizzazione dell'Amministrazione per lo specifico incarico per gli ingegneri dipendenti di enti pubblici o, in difetto, la dichiarazione di assenza
- 2 copie della relazione cronologica delle prestazioni svolte dal professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico, comprensiva degli eventuali precedenti pareri di congruità già emessi dall'Ordine
- 2 copie della/e notule professionali trasmesse al Committente e attestazioni di avvenuta consegna
- documenti, in originale o in copia, che siano utili a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (ad es. copia del progetto, atti amministrativi connessi, ecc.);
- 2 copie dell'elenco dettagliato della documentazione depositata
- CD facoltativo contenente tutti i documenti depositati presso l'Ordine in formato PDF nonché l'elenco di detti file (con nome del file, titolo del documento ed indicazione del contenuto)

A richiesta dell'Ordine il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi.

Tutta la documentazione cartacea dovrà essere firmata dal richiedente.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata (ai sensi Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Contestualmente alla domanda il richiedente versa in acconto l'importo di € 50,00 (euro cinquanta/00) quali diritti per l'istruzione della pratica e il rilascio del parere di congruità dell'Ordine (somma eventualmente da conguagliare al ritiro del parere).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dalle **"Linee guida sul funzionamento della Commissione Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui corrispettivi per prestazioni professionali"**, approvato con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Trapani del 15/12/2015, della quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

Trapani,

IL RICHIEDENTE

.....

Modulo A1 - Avviso di avvio del procedimento. Pratica n. _____/P del _____

(Allegato alle "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui Corrispettivi Professionali" - art. 11)

Prot. Gen. n. _____

Trapani, _____

A

E, p.c. a

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.)

Con la presente comunicazione si dà notizia al soggetto in indirizzo che il giorno è stata depositata a questo Ordine Professionale la richiesta di parere di congruità Prot. Gen. n. del sui corrispettivi per le prestazioni professionali rese dall'Ing.

dell'importo di imponibili € (euro)
per prestazioni professionali relative a

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il Responsabile del Procedimento é

Gli atti relativi sono depositati presso la sede dello scrivente Ordine e sono consultabili previa richiesta di appuntamento alla segreteria (mail: segreteria@ording.tp.it; PEC: ordine.trapani@ingpec.eu);

La presa visione potrà avvenire entro il giorno

Ove la S.V. volesse far pervenire contributi e/o documentazione al riguardo, è invitata a farlo entro il giorno

I tempi previsti per lo svolgimento e la conclusione del procedimento sono pari 30 gg dalla data di presentazione della domanda, in conformità alla normativa vigente in materia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

**Al Presidente del Consiglio dell'Ordine
degli Ingegneri della Provincia di TRAPANI**

AUTOCERTIFICAZIONE RESA IN MANCANZA DI DISCIPLINARE D'INCARICO

Oggetto della richiesta di parere
.....
.....
.....
Importo: €
Professionista incaricato (se diverso dal richiedente)
Committente (se diverso dal richiedente)

Il sottoscritto

nato a Prov. il

residente in via

Città CAP

Tel. Fax. E-mail

richiedente il parere di congruità della notula professionale in oggetto in qualità di

Professionista incaricato Committente

consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato

DICHIARA

- che la prestazioni professionali in oggetto sono state svolte su incarico verbale in assenza di formale Disciplinare d'incarico sottoscritto tra le parti
- che, in relazione a quanto indicato all'art. 9 comma 3 del D.L. 24 gennaio 2012 n°1 come modificato all'art. 9 comma 4 della L. 24 marzo 2012 n°27, il Professionista ha reso non ha reso edotto il Committente circa :

prestazioni professionali richieste

.....

.....

grado di complessità dell'incarico

.....

.....

costi di massima delle singole prestazioni professionali in relazione alla complessità dell'incarico
(comprensivi di spese, oneri e contributi)

.....

.....

tempo previsto per il completamento di tutte o delle singole attività

.....
.....

comunicazione della polizza assicurativa professionale e del relativo massimale

.....
.....

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dalla "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui Corrispettivi Professionali" in uso dal presente Ordine della quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

Trapani,

IL DICHIARANTE

.....



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI TRAPANI

I/II Commissione Parcelle

Modulo C - Modulo di istruttoria.

(Allegato alle "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui Corrispettivi Professionali" - art. 12)
Documento riservato ad uso interno (sottratto alla procedura di accesso agli atti)

MODULO DI ISTRUTTORIA

Richiesta di parere di congruità Prot. Gen. N. del (Pratica n. /P)
dell'ing. dell'importo richiesto (Modulo A) di €
relativa a

a carico di
presentata da Professionista incaricato Committente
disciplinare scritto tra le parti si no

- Le prestazioni professionali sono state concluse prima dopo il 23.08.2012
(D.L. 24 gennaio 2012 n°1 e successive modifiche della L. 24 marzo 2012 n°27)
ovvero affidate con procedura iniziata prima dopo il 21.12.2013
(D.M. 31 ottobre 2013 n° 143 per le sole opere pubbliche)
- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data
- Motivazione della richiesta: contenzioso procedura concorsuale (fallimento, concordato prev, ecc
Altro (Specificare)
- Presentazione della domanda in data
- Comunicazione di avvio del procedimento in data
- Termine per la conclusione del procedimento

Responsabile del Procedimento

Relatore

Richiesta scritta di chiarimenti/ documenti integrativi in data ricevuti il

Convocazione scritta del Professionista in data avvenuta il

Convocazione scritta del Committente in data avvenuta il

Sospensioni della procedura in data

Nuovo termine per la conclusione del procedimento

ELEMENTI DI ISTRUTTORIA

1) TITOLARITA' DELL'INCARICO

In merito alla titolarità dell'incarico la CP ha verificato se

- esiste corrispondenza tra committente dichiarato e quanto desumibile dalla documentazione depositata



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI TRAPANI

I/II Commissione Parcelle

- risulta l'attendibilità e la pertinenza della documentazione ai fini del riconoscimento dell'incarico e della prestazione, anche attraverso il riscontro su documenti ufficiali depositati presso enti e sottoscritti dal professionista e/o dal committente
- l'incarico é di tipo singolo, collegiale o congiunto
- altro

riscontrando quanto segue:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) ELEMENTI TECNICI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

In merito agli elementi tecnici della prestazione professionale la CP ha verificato se

- rispetto all'incarico ricevuto le prestazioni effettivamente eseguite risultano complete o incomplete
- rispetto all'incarico ricevuto sono state svolte prestazioni aggiuntive e se le stesse risultino complete o incomplete
- quali prestazioni sono giudicate incomplete (elencandole) e perché
- il grado di complessità delle prestazioni è da ritenersi basso, medio o alto
- le prestazioni sono state richieste con urgenza
- per le prestazioni relative alla fase esecutiva esistono documenti comprovanti la prestazione svolta (giornale dei lavori, verbali, presenza e assistenza al collaudo,)
- la distanza del cantiere dalla sede del Professionista incide in modo rilevante
- l'incidenza dei tempi e dei mezzi impiegati per l'espletamento dell'incarico risulta preponderante rispetto al valore economico dell'opera
- sono state depositate memorie e/o documenti dalla controparte nella procedura di "accesso agli atti" e i loro contenuti sono da ritenersi pertinenti o meno rispetto all'attività di rilascio del parere di congruità
- le memorie e/o documenti dalla controparte nella procedura di "accesso agli atti" ritenute pertinenti sono state esaminate, tenute in conto e in quale misura
- altro

riscontrando quanto segue:

.....



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI TRAPANI

I/II Commissione Parcelle

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) ELEMENTI ECONOMICI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

3.1 COMMITTENZA PUBBLICA

- a) Prestazioni svolte in modo completo
 - a.1) Importo per le prestazioni previste in disciplinare netti €
 - a.2) Conferma del corrispettivo esposto netti €

- b) Prestazioni svolte in modo incompleto
 - b.1) Importo per le prestazioni previste in disciplinare netti €
 - b.2) Individuazione della somma delle aliquote relative alla prestazione completa (con riferimento ai parametri di cui alla casistica prevista nell'art. 8 delle Linee guida)
 - b.3) Individuazione della somma delle aliquote relative alle prestazioni effettivamente riconosciute (con riferimento ai parametri di cui alla casistica prevista nell'art. 8 delle Linee guida)
 - b.4) percentuale di riparametrazione (b.3/b.2)
 - b.5) riparametrazione dell'importo contrattuale netti €
(compenso totale pattuito x percentuale di parametrizzazione : b.1 x b.4)

Nel caso di prestazioni professionali non riconducibili alle aliquote di cui ai commi precedenti, la riparametrazione potrà avvenire:

- sulla base degli elementi disponibili di cui all'art. 9 utilizzati in via analogica
- calcolando preliminarmente l'importo dei corrispettivi per le prestazioni complete, per quelle incomplete e/o aggiuntive secondo i parametri vigenti e procedendo alla determinazione del corrispettivo riparametrato.

3.2 COMMITTENZA PRIVATA

- a) Prestazioni in presenza di Disciplinare svolte in modo completo



I/II Commissione Parcelle

- a.1) Importo per le prestazioni previste in disciplinare netti €
- a.2) Conferma del corrispettivo esposto netti €
- b) Prestazioni in presenza di Disciplinare svolte in modo incompleto
- b.1) Importo per le prestazioni previste in disciplinare netti €
- b.2) Individuazione della somma delle aliquote relative alla prestazione completa (con riferimento al Legge 143/1949 oppure al D.M. 140/2012)
- b.3) Individuazione della somma delle aliquote relative alle prestazioni effettivamente riconosciute (con riferimento al Legge 143/1949 oppure al D.M. 140/2012)
- b.4) percentuale di riparametrazione (b.3/b.2)
- b.5) riparametrazione dell'importo contrattuale
(*compenso totale pattuito x percentuale di parametrazione : b.1 x b.4*) netti €
- c) Caso in presenza di Disciplinare e di altre prestazioni professionali non riconducibili ai precedenti tenuto conto che le prestazioni professionali previste da Disciplinare non sono riconducibili alle aliquote di cui alla Legge 143/1949 oppure al D.M. 140/2012, si effettua la riparametrazione tenuto conto
- che l'importo per le prestazioni previste in disciplinare ammonta a netti €
 - che la somma delle aliquote relative alla prestazione completa operando con il criterio dell'analogia (con riferimento al Legge 143/1949 oppure al D.M. 140/2012) é pari a €
 - che la somma delle aliquote relative alle prestazioni effettivamente riconosciute con il criterio dell'analogia (con riferimento al Legge 143/1949 oppure al D.M. 140/2012) é pari a
 - che la percentuale di riparametrazione é pari a
 - ritiene congruo l'importo riparametrato come segue
(*compenso totale pattuito x percentuale di parametrazione*) netti €
- d) Caso di prestazioni aggiuntive non contrattualizzate nel Disciplinare originario
Il corrispettivo é determinato e ritenuto congruo di netti € determinato estendendo alle prestazioni aggiuntive i criteri individuati dal Disciplinare originario, come segue:
- ricalcolo del corrispettivo originario con il D.M. 140/2012
 - percentuale di riparametrazione tra l'importo contrattuale originario rispetto al D.M. 140/2012
 - calcolo del corrispettivo delle prestazioni aggiuntive con il D.M. 140/2012
 - calcolo del corrispettivo ritenuto congruo dato dal prodotto delle precedenti due voci
- e) Caso di prestazioni svolte in assenza di Disciplinare
In mancanza di un'espressa pattuizione fra le Parti, avente ad oggetto il valore economico delle prestazioni professionali, si valuta congruo il corrispettivo determinandolo in riferimento a :
- alla tariffa professionale (Legge 143/1949) per prestazioni rese a Committenti privati, completamente concluse prima del 23.08.2012 e per le quali la richiesta di pagamento al Committente sia stata inoltrata prima di tale data;
 - ai parametri giudiziali (D.M.140/2012), per le prestazioni rese ai Committenti privati completate prima del 23.08.2012 e per le quali la richiesta di pagamento non sia stata inoltrata entro tale data;
 - ai parametri giudiziali (D.M.140/2012), per le prestazioni non completate o rese a Committenti privati dopo il 23.08.2012;

Osservazioni e proposte del Relatore

.....
.....



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI TRAPANI

I/II Commissione Parcelle

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Proposta di parere della Commissione

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) ULTERIORI ELEMENTI EMERSI IN FASE DI ISTRUTTORIA

- il Professionista aveva assolto gli obblighi di cui all'art. 7 del D.P.R. 137/2012 (formazione continua) all'epoca di svolgimento della prestazione si no
- il Professionista era in possesso di assicurazione professionale RC di legge all'epoca di svolgimento della prestazione si no



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI TRAPANI

I/II Commissione Parcelle

Eventuale segnalazione al Consiglio dell'Ordine

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5) CALCOLO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DEL PARERE

Importo dei corrispettivi calcolati con i parametri vigenti (D.M. 140/2012 o D.M. 143/2013) €

Diritti di segreteria % oltre € 40,00 del valore di cui sopra €

Trapani,

IL RELATORE

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI TRAPANI

I/II Commissione Parcelle

Modulo D - Verbale di seduta Commissione Parcelle.

(Allegato alle "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui Corrispettivi Professionali" - art. 14)

I/II COMMISSIONE PARCELLE

VERBALE DI SEDUTA DEL

MEMBRI DELLA COMMISSIONE		presente	assente giustificato	assente ingiustificato
1				
2				
3				
4				
5				
...				
...				

Presiede :

Richiesta parere Prot. Gen. n. del - Pratica n. /P-2015

Note ed osservazioni

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Segnalazioni al Consiglio dell'Ordine (vedi Modulo di istruttoria)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Richieste di chiarimenti al Consiglio dell'Ordine su problemi in materia di corrispettivi

.....
.....
.....
.....
.....

SCHEMA RIASSUNTIVO DELLE PROPOSTE DI PARERE DELLA I/II Commissione Parcelle

RICHIESTA DI PARERE PROT. DEL	PROFESSIONISTA	RELATORE	APPROVATA	SOSPESA	SCADENZA DELLA PROCEDURA	NOTE

**IL SEGRETARIO
DELLA I/II COMMISSIONE PARCELLE**

Modulo E1 - Parere di congruità per Committenti pubblici.

(Allegato alle "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui Corrispettivi Professionali" - art. 16)

Prot. Gen. n. del

MARCA DA BOLLO
DA EURO 16,00

Pratica n. _____/P-2015

A

PARERE DI CONGRUITA' PER COMMITTENTI PUBBLICI

Richiesta di parere di congruità Prot. n. del dell'ing. dell'importo
richiesto (Modulo A) di € relativa a

a carico di

presentata Professionista incaricato Committente

affidate con Disciplinare del dell'importo netto di €

svolte sulla base dell'autocertificazione (Modello B allegato) dell'importo netto di €

- Le prestazioni professionali sono state affidate con procedura iniziata prima dopo il 21.12.2013
(D.M. 31 ottobre 2013 n° 143 per le sole opere pubbliche)
- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data
- Motivazione della richiesta: contenzioso procedura concorsuale (fallimento, concordato prev, ecc)
Altro (Specificare)

In sede di revisione della richiesta di parere, esaminata la documentazione depositata, preso atto delle (eventuali) memorie presentate dalla controparte, tenuto conto della specificità e complessità delle prestazioni, il Consiglio si esprime secondo quanto di seguito riportato.

1) TITOLARITA' DELL'INCARICO

In merito alla titolarità dell'incarico il Consiglio ha verificato che:

- esiste / non esiste corrispondenza tra committente dichiarato e quanto desumibile dalla documentazione depositata
 - risulta / non risulta l'attendibilità e la pertinenza della documentazione ai fini del riconoscimento dell'incarico e della prestazione, anche attraverso il riscontro su documenti ufficiali depositati presso enti e sottoscritti dal professionista e/o dal committente
 - l'incarico é di tipo singolo, collegiale o congiunto
 - altro
-
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) ELEMENTI TECNICI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

In merito agli elementi tecnici della prestazione professionale il Consiglio ha verificato che:

- rispetto all'incarico ricevuto le prestazioni effettivamente eseguite risultano complete / incomplete
- rispetto all'incarico ricevuto sono state svolte le seguenti prestazioni aggiuntive e le stesse risultano complete / incomplete
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- quali prestazioni sono giudicate incomplete (elencandole) e perché
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- il grado di complessità delle prestazioni è da ritenersi basso / medio / alto
- le prestazioni sono / non sono state richieste con urgenza
- per le prestazioni relative alla fase esecutiva esistono / non esistono documenti comprovanti la prestazione svolta (giornale dei lavori, verbali, presenza e assistenza al collaudo,)
- la distanza del cantiere dalla sede del Professionista incide / non incide in modo rilevante
- l'incidenza dei tempi e dei mezzi impiegati per l'espletamento dell'incarico risulta / non risulta preponderante rispetto al valore economico dell'opera
- sono state depositate memorie e/o documenti dalla controparte nella procedura di "accesso agli atti" e i loro contenuti sono / non sono da ritenersi pertinenti rispetto all'attività di rilascio del parere di congruità, in quanto
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- le memorie e/o documenti dalla controparte nella procedura di "accesso agli atti" ritenute pertinenti sono/ non sono state tenute in conto come segue
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- altro
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

In base alla richiesta di parere depositato, verificata la titolarità dell'incarico, esaminata la documentazione raccolta, preso atto delle (eventuali) memorie dalla controparte, tenuto conto della specificità, complessità e grado di completezza delle prestazioni, il Consiglio ritiene congruo il seguente corrispettivo.

a) Caso di prestazioni svolte in modo completo

il Consiglio conferma il corrispettivo esposto in Disciplinare / autocertificazione di netti €

b) Caso di prestazioni svolte in modo incompleto

il Consiglio, tenuto conto:

- che l'importo per le prestazioni previste (da disciplinare o da autocertificazione) ammonta a netti €
- che la somma delle aliquote relative alla prestazione completa (con riferimento al D.M. 04.04.2001 oppure al D.M. 143/2013) è pari a
- che la somma delle aliquote relative alle prestazioni effettivamente riconosciute (con riferimento al D.M. 04.04.2001 oppure al D.M. 143/2013) è pari a
- che la percentuale di riparametrazione è pari a
- ritiene congruo l'importo riparametrato come segue
(*compenso totale pattuito x percentuale di parametrizzazione*) netti €

c) Caso di altre prestazioni professionali non riconducibili ai precedenti

il Consiglio, tenuto conto che le prestazioni professionali previste da Disciplinare o da autocertificazione non sono riconducibili alle aliquote di cui al D.M. 04.04.2001 oppure al D.M. 143/2013, ha effettuato la riparametrazione tenuto conto

- che l'importo per le prestazioni previste (da disciplinare o da autocertificazione) ammonta a netti €
- che la somma delle aliquote relative alla prestazione completa operando con il criterio dell'analogia (con riferimento al D.M. 04.04.2001 oppure al D.M. 143/2013) è pari a
- che la somma delle aliquote relative alle prestazioni effettivamente riconosciute con il criterio dell'analogia (con riferimento al D.M. 04.04.2001 oppure al D.M. 143/2013) è pari a
- che la percentuale di riparametrazione è pari a
- ritiene congruo l'importo riparametrato come segue
(*compenso totale pattuito x percentuale di parametrizzazione*) netti €

Allegati:

- domanda di parere (Modulo A)
- contratto / autocertificazione (Modulo B)
- elenco dei documenti depositati e timbrati, ai fini della riconducibilità al parere stesso

Nota bene

Il presente parere costituisce un tutt'uno inscindibile con i documenti di cui all'elenco sopra riportato e non può essere utilizzato disgiunto dagli stessi.

IL SEGRETARIO
Ing. Rocco Ingianni

IL PRESIDENTE
Ing. Andrea Giannitrapani

Modulo E2 - Parere di congruità per Committenti privati.

(Allegato alle "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui Corrispettivi Professionali" - art. 16)

Prot. Gen. n. del

MARCA DA BOLLO
DA EURO 16,00

Pratica n. _____/P-2015

A

PARERE DI CONGRUITA' PER COMMITTENTI PRIVATI

Richiesta di parere di congruità Prot. Gen. n. del dell'ing.
dell'importo richiesto (Modulo A) di € relativa a

a carico di

presentata Professionista incaricato Committente

affidate con Disciplinare del dell'importo netto di €

svolte sulla base dell'autocertificazione (Modello B allegato) dell'importo netto di €

- Le prestazioni professionali sono state dichiarate concluse: prima dopo il 23.08.2012
(D.L 24 gennaio 2012 n. 1 e successive modifiche della L. 24 marzo 2012 n. 27)
- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data
- Motivazione della richiesta: contenzioso procedura concorsuale (fallimento, concordato prev, ecc)
Altro (Specificare)

In sede di revisione della richiesta di parere, esaminata la documentazione depositata, preso atto delle (eventuali) memorie presentate dalla controparte, tenuto conto della specificità e complessità delle prestazioni, il Consiglio si esprime secondo quanto di seguito riportato.

1) TITOLARITA' DELL'INCARICO

In merito alla titolarità dell'incarico il Consiglio ha verificato che:

- esiste / non esiste corrispondenza tra committente dichiarato e quanto desumibile dalla documentazione depositata
 - risulta / non risulta l'attendibilità e la pertinenza della documentazione ai fini del riconoscimento dell'incarico e della prestazione, anche attraverso il riscontro su documenti ufficiali depositati presso enti e sottoscritti dal professionista e/o dal committente
 - l'incarico é di tipo singolo, collegiale o congiunto
 - altro
-
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) ELEMENTI TECNICI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

In merito agli elementi tecnici della prestazione professionale il Consiglio ha verificato che:

- rispetto all'incarico ricevuto le prestazioni effettivamente eseguite risultano complete / incomplete
- rispetto all'incarico ricevuto sono state svolte le seguenti prestazioni aggiuntive e le stesse risultano complete / incomplete
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- quali prestazioni sono giudicate incomplete (elencandole) e perché
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- il grado di complessità delle prestazioni è da ritenersi basso / medio / alto
- le prestazioni sono / non sono state richieste con urgenza
- per le prestazioni relative alla fase esecutiva esistono / non esistono documenti comprovanti la prestazione svolta (giornale dei lavori, verbali, presenza e assistenza al collaudo,)
- la distanza del cantiere dalla sede del Professionista incide / non incide in modo rilevante
- l'incidenza dei tempi e dei mezzi impiegati per l'espletamento dell'incarico risulta / non risulta preponderante rispetto al valore economico dell'opera
- sono state depositate memorie e/o documenti dalla controparte nella procedura di "accesso agli atti" e i loro contenuti sono / non sono da ritenersi pertinenti rispetto all'attività di rilascio del parere di congruità, in quanto
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- le memorie e/o documenti dalla controparte nella procedura di "accesso agli atti" ritenute pertinenti sono/ non sono state tenute in conto come segue
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- altro
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

In base alla richiesta di parere depositato, verificata la titolarità dell'incarico, esaminata la documentazione raccolta, preso atto delle (eventuali) memorie dalla controparte, tenuto conto della specificità, complessità e grado di completezza delle prestazioni, il Consiglio ritiene congruo il seguente corrispettivo.

a) Caso in presenza di Disciplinare e di prestazioni svolte in modo completo
il Consiglio conferma il corrispettivo esposto in Disciplinare di netti €

b) Caso in presenza di Disciplinare e di prestazioni svolte in modo incompleto
il Consiglio, tenuto conto:

- che l'importo per le prestazioni previste in disciplinare ammonta a netti €
- che la somma delle aliquote relative alla prestazione completa (con riferimento al Legge 143/1949 oppure al D.M. 140/2012) é pari a
- che la somma delle aliquote relative alle prestazioni effettivamente riconosciute (con riferimento al Legge 143/1949 oppure al D.M. 140/2012) é pari a
- che la percentuale di riparametrazione é pari a
- ritiene congruo l'importo riparametrato come segue
(*compenso totale pattuito x percentuale di parametrizzazione*) netti €

c) Caso in presenza di Disciplinare e di altre prestazioni professionali non riconducibili ai precedenti
il Consiglio, tenuto conto che le prestazioni professionali previste da Disciplinare o da autocertificazione non sono riconducibili alle aliquote di cui alla Legge 143/1949 oppure al D.M. 140/2012, ha effettuato la riparametrazione tenuto conto

- che l'importo per le prestazioni previste in disciplinare ammonta a netti €
- che la somma delle aliquote relative alla prestazione completa operando con il criterio dell'analogia (con riferimento al Legge 143/1949 oppure al D.M. 140/2012) é pari a
- che la somma delle aliquote relative alle prestazioni effettivamente riconosciute con il criterio dell'analogia (con riferimento al Legge 143/1949 oppure al D.M. 140/2012) é pari a
- che la percentuale di riparametrazione é pari a
- ritiene congruo l'importo riparametrato come segue
(*compenso totale pattuito x percentuale di parametrizzazione*) netti €

d) Caso di prestazioni aggiuntive non contrattualizzate nel Disciplinare originario

Il Consiglio ritiene congruo il corrispettivo di netto € determinato estendendo alle prestazioni aggiuntive i criteri individuati dal Disciplinare originario, come segue:

- ricalcolo del corrispettivo originario con il D.M. 140/2012
- percentuale di riparametrazione tra l'importo contrattuale originario rispetto al .M. 140/2012
- calcolo del corrispettivo delle prestazioni aggiuntive con il D.M. 140/2012
- calcolo del corrispettivo ritenuto congruo dato dal prodotto delle precedenti due voci

e) Caso di prestazioni svolte in assenza di Disciplinare

In mancanza di un'espressa pattuizione fra le Parti, avente ad oggetto il valore economico delle prestazioni professionali, il Consiglio valuta congruo il corrispettivo determinandolo in riferimento a :

- alla tariffa professionale (Legge 143/1949) per prestazioni rese a Committenti privati, completamente concluse prima del 23.08.2012 e per le quali la richiesta di pagamento al Committente sia stata inoltrata prima di tale data;
- ai parametri giudiziali (D.M.140/2012), per le prestazioni rese ai Committenti privati completate prima del 23.08.2012 e per le quali la richiesta di pagamento non sia stata inoltrata entro tale data;
- ai parametri giudiziali (D.M.140/2012), per le prestazioni non completate o rese a Committenti privati dopo il 23.08.2012;

il cui calcolo si allega alla presente.

Allegati:

- domanda di parere (Modulo A)
- contratto / autocertificazione (Modulo B)
- elenco dei documenti depositati e timbrati, ai fini della riconducibilità al parere stesso

Nota bene

Il presente parere costituisce un tutt'uno inscindibile con i documenti di cui all'elenco sopra riportato e non può essere utilizzato disgiunto dagli stessi.

IL SEGRETARIO

Ing. Rocco Ingianni

IL PRESIDENTE

Ing. Andrea Giannitrapani