

*Allegato*

**CAPITOLATO DI APPALTO DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI E DI SERVIZI CONNESSI ALL'AREA CONTABILE, TRIBUTARIA E LAVORISTICA A FAVORE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI TRAPANI E DELLA FONDAZIONE DEGLI INGEGNERI DI TRAPANI E CRITERI DI SELEZIONE**

**1) Condizioni generali.** L'Ordine degli Ingegneri di Trapani e la Fondazione Ordine Ingegneri di Trapani intendono conferire l'incarico per prestazioni professionali e servizi annessi all'area contabile, tributaria e lavoristica a favore di un unico soggetto professionalmente responsabile derivanti dall'attività istituzionale dell'Ordine Provinciale degli Ingegneri di Trapani e della Fondazione Ordine Ingegneri di Trapani, di seguito denominati "Contraenti".

Le prestazioni professionali ed i servizi annessi richiesti dai Contraenti sono:

- a) Consulenza, assistenza e rappresentanza in materia contabile compresi gli adempimenti statutari, civilistici e amministrativi; predisposizione di bilancio annuale di previsione e di rendiconto consuntivo da sottoporre agli Organi competenti con l'assistenza del professionista che l'ha redatto; ove richiesta predisposizione mensile della situazione contabile aggiornata relativa al mese precedente. I Contraenti si impegnano a consegnare tutti i documenti necessari all'esecuzione di tale attività nei tempi stabiliti dal contratto;
- b) Consulenza ed assistenza per la tenuta della contabilità con modalità separata delle entrate e uscite derivanti dall'attività istituzionale dei Contraenti;
- c) Consulenza, assistenza e rappresentanza in materia tributaria anche presso gli uffici finanziari;
- d) Redazione, elaborazione e predisposizione degli adempimenti connessi all'invio telematico delle dichiarazioni fiscali quali modelli Unico – Irap – Iva - Modelli 770 – Comunicazione dati annuali IVA – Comunicazione Art. 21 del DL 78/2010 – Modelli di pagamento F24/F23 ecc., ed ogni altro adempimento prescritto dalla normativa vigente;
- e) Tenuta e redazione dei libri e registri contabili, fiscali e previsti dagli Enti previdenziali e l'invio telematico delle dichiarazioni connesse, oltre la tenuta e la redazione delle scritture contabili obbligatorie (libro giornale, libro inventari, registro Iva acquisti, registro Iva vendite, registro beni ammortizzabili);
- f) Elaborazioni, anche elettroniche, dei dati relativi alle prestazioni professionali richieste;
- g) Consulenza, assistenza e rappresentanza in materia di lavoro e previdenza di n° 3 lavoratori dipendenti e ogni altra funzione, affine, connessa e conseguente compreso l'inquadramento contrattuale, l'assunzione, le variazioni di posizione, il licenziamento ed ogni altro adempimento scaturente dal sistema previdenziale ed assistenziale;



- h) Consulenza e assistenza continuativa e generica nelle materie del lavoro, tenuta paghe e contributi, predisposizione buste paga, F24 per il pagamento di contributi, denunce DM10 e invii telematici periodici;
- i) Tenuta e redazione dei libri e registri del lavoro, libro unico, libro infortuni e registro delle presenze o equivalenti;
- j) Assistenza e rappresentanza negli eventuali accertamenti, ispezioni e controlli delle autorità competenti;
- k) Consulenze connesse alle procedure di contenzioso;
- l) Redazione di bilanci consuntivi, preventivi ed intermedi;
- m) Consulenza ed assistenza ai revisori contabili per l'espletamento delle loro mansioni.

Tutte le mansioni e prestazioni sopra citate devono essere rese per l'attività istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri e della Fondazione mediante contabilità separata.

**2) Requisiti di idoneità professionale.** Il Consulente referente (prestatore dei servizi) dovrà essere regolarmente iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ed aver gestito analoghi contratti di consulenza fiscale per conto di società e/o di Enti Pubblici nel quinquennio precedente a quello di invio della lettera di invito a presentare offerta.

**3) Valutazione comparativa.** Il Consiglio provvederà ad effettuare una valutazione comparativa delle offerte ricevute sulla base dei seguenti parametri che andranno opportunamente documentati nell'offerta:

### **3.1) Requisiti Tecnico-Professionali.**

- a) Curriculum Vitae del Professionista incaricato di svolgere il servizio con evidenza delle precedenti esperienze lavorative del Professionista, indicando espressamente, tra le altre, le esperienze in ambito di società e/o di Enti Pubblici, specificando, qualora presente, l'esperienza professionale in ambito di Fondazioni;
- b) L'organizzazione ed il team di lavoro del Professionista che offre la prestazione. In merito si evidenzia che il team di lavoro deve essere composto da almeno un consulente esperto iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- c) La metodologia di lavoro offerta, che andrà dettagliata all'interno di una relazione sulle modalità di prestazione del servizio;
- d) Eventuali migliorie al contratto proposte nell'offerta, da dettagliarsi all'interno della relazione di cui al precedente punto c) in modo che le stesse siano evincibili chiaramente nell'esposizione;

### **3.2 Offerta Economica.**

Il Consiglio provvederà a valutare l'offerta economica fatta pervenire per le prestazioni oggetto del contratto di cui al precedente punto 1 sulla base della percentuale di ribasso offerto sull'importo identificato in Euro 4.500,00 annui (onorario e spese compreso quelle di trasferta, iva ed oneri previdenziali esclusi)



Non saranno ammesse offerte in aumento, parziali o condizionate.

**4) Procedura di valutazione.** Il Consiglio procederà alla valutazione delle offerte ricercando il prestatore di servizi che meglio soddisfa le esigenze richieste. A tal fine, il Consiglio attribuirà a ciascuna delle voci costituenti l'offerta un punteggio secondo lo schema che segue:

	Elemento analizzato	Punteggio massimo attribuibile	Requisiti minimi
a)	<p><b>Curriculum Vitae e precedenti esperienze lavorative</b></p> <p>(Valutazione del curriculum vitae del consulente referente)</p>	30	<p><i>Il consulente referente dovrà aver gestito almeno un analogo contratto di consulenza fiscale per conto di di società e/o di Enti Pubblici, specificando, qualora presente, l'esperienza professionale in ambito di Fondazioni, nel quinquennio precedente a quello di invio della lettera di invito a presentare offerta</i></p>
b)	<p><b>Team di lavoro</b></p> <p>(Valutazione della capacità del team di lavoro di soddisfare le esigenze dei Contraenti in ragione anche del Curriculum Vitae degli eventuali collaboratori)</p>	20	<p><i>Il team di lavoro dovrà essere composto da almeno un consulente esperto nelle materie oggetto del contratto ed iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili avente almeno 5 anni di esperienza nelle materie oggetto del contratto</i></p>
c)	<p><b>Relazione metodologica</b></p> <p>(Valutazione della metodologia con cui il team di lavoro intende rendere le prestazioni oggetto del contratto)</p>	10	<p><i>Il team di lavoro dovrà garantire la presenza presso gli uffici dei Contraenti nelle giornate richieste, oltre a garantire l'esecuzione in autonomia degli adempimenti burocratici di cui all'oggetto contrattuale</i></p>
d)	<p><b>Migliorie</b></p> <p>(Valutazione dei servizi aggiuntivi offerti non ricompresi nell'oggetto contrattuale o strumenti forniti ai Contraenti che possano facilitare la gestione delle attività oggetto del contratto. Le migliorie si intendono ricomprese nel valore dell'offerta formulata)</p>	5	
e)	<b>Prezzo</b>	35	<i>Non saranno ammesse offerte in aumento e/o</i>



ORDINE DEGLI INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA DI TRAPANI

	(Valutazione della percentuale di ribasso offerto sull'importo identificato in Euro 4.500,00 annui		<i>parzialmente o totalmente condizionate</i>
--	--	--	---

Il candidato che riporterà il miglior punteggio finale risulterà primo in graduatoria e, fermi restando i controlli previsti per legge sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, verrà dichiarato aggiudicatario della presente procedura.

**5) Modalità di esecuzione.** Il lavoro affidato dovrà essere svolto con la normale diligenza e cura richieste dalla natura dell'incarico. I Contraenti si impegnano a fornire la documentazione cartacea e/o informazioni necessarie per predisporre quanto necessario nei modi e nei termini previsti dalle leggi fiscali, civili e previdenziali, su indicazione dell'affidatario formulata con congruo anticipo.

Sarà cura dei Contraenti segnalare l'emergenza di problemi di particolare complessità che richiedono uno specifico approfondimento tecnico professionale.

L'affidatario, anche se si avvale di personale dipendente del proprio studio e/o di collaborazioni professionali, è e rimane l'unico soggetto professionalmente responsabile dell'incarico ricevuto.

**6) Tempi e luogo di realizzazione.** Le attività anzidette saranno effettuate nei termini di legge previsti. L'incarico si svolgerà presso la sede del professionista che dovrà comunicare tempestivamente eventuali variazioni di domicilio e l'orario di ufficio ed eventuale periodo di chiusura per ferie.

**7) Compensi.** Il compenso annuale per le prestazioni professionali e per i servizi offerti, corrispondente all'offerta economica di cui all'aggiudicazione, avverrà con pagamenti in acconto e a saldo semestrali posticipati a presentazione di relativa fattura;

**8) Obblighi di riservatezza.** L'aggiudicatario si impegna a prendere ogni ragionevole misura per assicurarsi che tutte le informazioni di carattere segreto o riservato, ricevute o apprese nello svolgimento dell'incarico, rimangano tali, secondo quanto previsto dal Regolamento europeo (UE) 2016/679 (GDPR) in materia di trattamento, riservatezza e responsabilità della protezione dei dati personali.

Detti obblighi rimarranno in vigore anche dopo la cessazione del rapporto.

**9) Decorrenza.** L'incarico decorrerà dalla data di accettazione dell'incarico conferito formalizzato con la sottoscrizione del contratto per un anno tacitamente rinnovabile di anno in anno per un massimo di anni tre.

I Contraenti si riservano di poter recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, a mezzo raccomandata A/R e/o pec con un preavviso di 15 gg., senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso l'Ordine sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso maturato fino alla revoca dell'incarico.

**10) Copertura assicurativa.** L'affidatario s'impegna a produrre copia di una adeguata copertura assicurativa, per i rischi derivanti dall'incarico con la copertura temporale collegata al periodo prescrizione (10 anni).



ORDINE DEGLI INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA DI TRAPANI

**11) Foro competente.** Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione ed esecuzione del contratto, le parti convengono di eleggere quale foro competente esclusivo quello di Trapani.

Trapani, li 13.12.2018

Il Presidente

**Ing. Giovanni Indelicato**