

GUIDA PER IL CONTROLLO FORMALE PRELIMINARE ALL'INVIO DELLE RICHIESTE DI AGGIORNAMENTO, CORREZIONE O RETTIFICA PRESENTATE TRAMITE PEC

1 – M.U.I. e modello Delega

Nel caso in cui l'utente che presenta istanza di correzione con l'utilizzo del MUI, Modello Unico di Istanza (vedi pag. n. 7) sia un soggetto diverso da colui che possiede diritti reali o interessi legittimi sugli immobili, l'istanza deve essere munita di delega.

La delega e/o procura (vedi pag. n. 13) può essere compilata all'interno dell'istanza (vedi immagine) ovvero essere un documento separato dall'istanza. In quest'ultimo caso occorre specificare quale sia l'oggetto della delega. In entrambi i casi al MUI vanno allegati i documenti di riconoscimento del delegante e del delegato, in corso di validità.

Mod. 91-MUI (2019)



Prot. n.
del

Ufficio Provinciale di - Territorio

Con questo modello il Contribuente può richiedere la correzione degli elementi riferiti ad un immobile

MODELLO UNICO ISTANZA

Il/La sottoscritto/a
nato/a il a codice fiscale

residente a in n.
tel. e-mail

nella qualità di avente diritto professionista incaricato legale rappresentante della società¹

cod. fisc. con sede in

CHIEDE²

che tutte le comunicazioni concernenti la presente istanza vengano inoltrate al

richiedente delegato alla presentazione soggetto di seguito indicato³, da me incaricato

sig./sig.ra³

nato/a il a codice fiscale

residente a in n.
tipo documento n. rilasciato da valido fino al / /

tel. e-mail

E DELEGA ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA⁴

Il/la sig./sig.ra
nato/a il / / a codice fiscale

residente a in n.
tipo documento n. rilasciato da valido fino al / /

tel. e-mail

Data FIRMA DEL DELEGANTE

FIRMA DEL DELEGATO (per accettazione)

¹ Selezionare la voce di interesse. Nel caso in cui il richiedente sia un professionista incaricato, allegare la copia dell'incarico e la fotocopia del documento di riconoscimento dell'avente diritto che affida l'incarico.
² In caso di indicazione di persona incaricata a ricevere le comunicazioni dell'Agenzia, allegare copia del documento del delegante e del delegato (se diverso dal delegato alla presentazione dell'istanza).
³ Da compilare solo se diverso dal richiedente o dal delegato alla presentazione dell'istanza.
⁴ In caso di delega allegare copia del documento del delegante. Il delegato deve essere munito del proprio documento di identificazione. La sezione non va compilata nel caso in cui il soggetto che sottoscrive l'istanza sia un professionista incaricato.

Infine, per ulteriori verifiche rifarsi alle indicazioni riportate in calce a pagina n.1 del MUI.

¹ **Selezionare la voce di interesse.** Nel caso in cui il richiedente sia un professionista incaricato, allegare la copia dell'incarico e la fotocopia del documento di riconoscimento dell'avente diritto che affida l'incarico.

² In caso di indicazione di persona incaricata a ricevere le comunicazioni dell'Agenzia, allegare copia del documento del delegante e del delegato (se diverso dal delegato alla presentazione dell'istanza).

³ Da compilare solo se diverso dal richiedente o dal delegato alla presentazione dell'istanza.

⁴ In caso di delega allegare copia del documento del delegante. Il delegato deve essere munito del proprio documento di identificazione. La sezione non va compilata nel caso in cui il soggetto che sottoscrive l'istanza sia un professionista incaricato.

Pag. 1 di 4

Si raccomanda l'utilizzo del modello MUI per la presentazione delle istanze di correzione delle banche dati catastali, al fine di ridurre i tempi di istruttoria delle stesse.

Si ricorda infine di compilare correttamente i campi di interesse relativamente ai soggetti, gli immobili, specificare chiaramente la causale e la descrizione completa ed esaustiva, allegando la documentazione che giustifichi la correzione o l'aggiornamento dell'istanza da trattare. Infine datare e firmare a nome del delegante o delegato con firma leggibile a pag. 4 del

1

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a _____	
DICHIARA	
di essere consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsi in atti e dichiarazioni mendaci e che i dati forniti con il presente modello sono resi ai sensi dell'articolo 47 del medesimo decreto.	
Data _____	FIRMA _____

Frequenti motivi di rifiuto:

- 1. Gentile utente,
la Sua istanza non puo' essere evasa in quanto occorre allegare la delega da parte di un soggetto avente diritti reali sugli immobili di cui trattasi.*
- 2. Gentile utente,
la Sua istanza non puo' essere evasa in quanto occorre allegare alla delega copia del documento di riconoscimento del delegante.*
- 3. Gentile utente,
la Sua istanza non puo' essere evasa in quanto occorre allegare la documentazione a supporto che motivi l'oggetto della richiesta.*

2 - Delegante e/o richiedente

Un'ulteriore verifica va effettuata in capo al delegante/richiedente. Quest'ultimo **deve possedere un diritto reale sugli immobili cui si riferisce l'istanza o comunque un interesse legittimo**. In prima analisi ciò si può desumere dalle indicazioni riportate nel MUI nella sezione *Correzione o rettifica intestazione* (vedi immagine):

CORREZIONE O RETTIFICA INTESTAZIONE					
	Cognome/ Denominazione	Nome	Luogo e data di nascita/Sede	Natura possesso	Quota
Attuale					
Corretto					
MOTIVO					
1A	REGISTRAZIONE DOMANDA DI VOLTURE PROT. n. _____ / _____				
1B	RETTIFICA INTESTAZIONE				
1C	RETTIFICA CODICE FISCALE				
1D	RETTIFICA QUOTE DI POSSESSO				
1E	RIPRISTINO DITTA ALLO STADIO PRECEDENTE				
1F	ALTRO: _____				
Immobile di riferimento					
Catasto ^s	Comune	Sezione/Foglio	Particella	Subalterno	
▼					
▼					
▼					
▼					
Dettaglio motivi della richiesta:					

Spesso accade che il delegante/richiedente sia un **erede** di uno dei soggetti riportati nell'intestazione attuale o corretta. In tal caso la circostanza deve essere indicata nel MUI o nella delega oppure, in una dichiarazione sostitutiva di atto notorio. In mancanza di tale indicazione l'istanza verrà rifiutata.

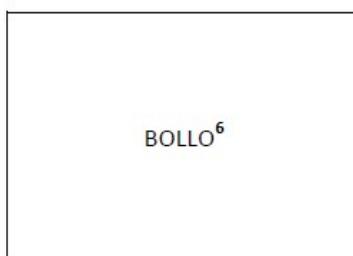
Frequenti motivi di rifiuto:

1. *Gentile utente, la Sua istanza non può essere evasa in quanto occorre allegare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (resa ai sensi del DPR 445/2000) in cui si dichiara a che titolo il richiedente presenta l'istanza.*

3 - Istanze in bollo

Generalmente sono soggette al pagamento dell'**imposta di bollo** tutte le istanze che richiedono la correzione di errori presenti in banca dati catastale **imputabili alla parte**, viceversa, le istanze sono presentate in carta libera laddove richiedono la correzione di errori presenti in atti del catasto imputabili all'Ufficio.

Evaso in data: _____	
L'addetto _____	Il Responsabile _____



Stampa

Pulisci campi

Il versamento del tributo può essere effettuato anche con altre modalità (POS, Mod. F24, ecc.)

⁶ Nei casi previsti dalla legge (ad esempio: per correzioni di errori negli atti del catasto, per causa imputabile alla parte, per richieste di inserimento o cancellazione note di riserva, ecc.).

Tuttavia, ci sono alcune tipologie di istanze per cui è **sempre** necessario il pagamento dell'**imposta di bollo** quali:

1. Richiesta di inserimento delle quote mancanti;
2. Richiesta di ripristino ditta allo stadio precedente;
3. Richiesta di rettifica intestazione all'attualità;
4. Richiesta di inserimento o cancellazione di annotamenti di possesso contestato (es: in regime di comunione dei beni etc...);
5. Richiesta di mutazioni denominazioni societarie (MDI) per atti antecedenti al 15.10.2012;

6. Richiesta di inserimento dei concessionari precari del Demanio dello Stato;
7. Richiesta di modifica in atti del codice fiscale variato per motivi diversi da omocodia o inserimento del CF mancante.

Pertanto, in caso di presentazione di istanze in carta libera relative ad una delle suddette richieste si procederà al rifiuto dell'istanza.

Frequenti motivi di rifiuto:

1. *Gentile utente, la Sua istanza non puo' essere evasa in quanto occorre integrare la stessa con il pagamento dell'imposta di bollo utilizzando la "marca da bollo" oppure tramite il modello F24 Elide (secondo le istruzioni contenute sul sito dell'Agenzia delle Entrate).*

4 - Soggetto con paternità

Nel caso in cui nell'istanza venga richiesto di sostituire il soggetto con **paternità** (es. Francesco Rossi, fu Giuseppe) con lo stesso soggetto con data e luogo di nascita e con codice fiscale, occorre allegare al MUI una **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** (resa ai sensi del DPR445/2000) in cui la parte dichiara che il soggetto attualmente presente in visura corrisponde al soggetto che si vuole inserire in banca dati con l'istanza.

Laddove non fosse presente tale autocertificazione si procederà al rifiuto dell'istanza

Frequenti motivi di rifiuto:

1. *Gentile utente, la Sua istanza non puo' essere evasa in quanto occorre allegare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (resa ai sensi del DPR 445/2000) in cui si dichiara che il soggetto con paternita' presente in atti corrisponde al soggetto con data e luogo di nascita e codice fiscale che si desidera inserire in visura con la suddetta istanza.*

5 - Istanza mista soggettiva ed oggettiva

Le istanze in cui vengono presentate contestualmente sia richieste relative alla correzione dell'intestazione (istanza soggettiva, pag. n. 2 del MUI) sia richieste per il quale si chiede la correzione relative a terreni e/o fabbricati (istanze oggettive, pag. n. 3 e 4 del MUI) saranno rifiutate. Pertanto dovranno essere presentate due distinte istanze, una relativa alla

correzione o rettifica dell'intestazione (istanza soggettiva) ed un'altra relativa alla correzione o rettifica immobile.

Frequenti motivi di rifiuto:

- 1. Gentile Utente, la Sua istanza non puo' essere evasa in quanto occorre presentare due istanze: una relativa alla rettifica dell'intestazione e l'altra relativa alla correzione o rettifica sull'immobile.*

CORREZIONE O RETTIFICA INTESTAZIONE**CATASTO TERRENI/FABBRICATI**

	Cognome/ Denominazione	Nome	Luogo e data di nascita/Sede	Natura possesso	Quota
Attuale					
Corretto					

MOTIVO

1A	REGISTRAZIONE DOMANDA DI VOLTURE PROT. n. /
1B	RETTIFICA INTESTAZIONE
1C	RETTIFICA CODICE FISCALE
1D	RETTIFICA QUOTE DI POSSESSO
1E	RIPRISTINO DITTA ALLO STADIO PRECEDENTE
1F	ALTRO:

Immobile di riferimento

Catasto ⁵	Comune	Sezione/Foglio	Particella	Subalterno

Dettaglio motivi della richiesta:

**ESTREMI DEI DOCUMENTI CHE
GIUSTIFICANO LA CORREZIONE O L'AGGIORNAMENTO**

Estremi titolo di provenienza o della dichiarazione di successione

Notaio repertorio/raccolta Data /..... /.....

Successione: Ufficio di registrazione Numero Volume

De Cuius Data decesso /..... /.....

Voltura Prot. del /..... /..... (dati obbligatori se successiva al 01/01/2001)

⁵ Indicare CF (Catasto dei Fabbricati) o CT (Catasto dei Terreni)

CORREZIONE O RETTIFICA IMMOBILE**CATASTO TERRENI****CATASTO TERRENI**

	Comune	Sez./Foglio	Particella/e	Sub.	Qualità	Classe
Attuale						
Attuale						
Corretto						
Corretto						

MOTIVO

2A	RETTIFICA O VARIAZIONE IDENTIFICATIVO
2B	SUPERFICIE - DATI CENSUARI
2C	SOSTITUZIONE PUNTI FIDUCIALI
2D	REGISTRAZIONE TIPO MAPPALE PROT. n. /
2E	REGISTRAZIONE TIPO DI FRAZIONAMENTO PROT. n. /
2F	RETTIFICA CARTOGRAFICA (WEGIS)
2G	ERRATO INSERIMENTO DATI DI CLASSAMENTO
2H	ALTRO:

Dettaglio motivi della richiesta:

CATASTO FABBRICATI**CATASTO FABBRICATI**

	Comune	Sez./Foglio	Particella/e	Sub.	Ubicazione (Via, n. civico, Piano, Interno, Scala, Edificio.)		
Attuale							
Attuale							
Corretto							
Corretto							

MOTIVO

3A	ATTRIBUZIONE IDENTIFICATIVO (DM n. 701/1994) O MANCATA EVASIONE DENUNCIA DI VARIAZIONE O DI N.C.
3B	RETTIFICA O VARIAZIONE IDENTIFICATIVO
3C	RETTIFICA RIFERIMENTO AL PIANO
3D	RETTIFICA TOPONOMASTICA
3E	RETTIFICA ABBINAMENTO PLANIMETRIA
3F	ACQUISIZIONE IMMAGINE PLANIMETRIA
3G	CALCOLO SUPERFICIE (DATI METRICI)
3H	RETTIFICA ERRATA CONSISTENZA
3I	ERRATO INSERIMENTO DATI DI CLASSAMENTO
3L	ALTRO:

Dettaglio motivi della richiesta:

**ESTREMI DEI DOCUMENTI CHE
GIUSTIFICANO LA CORREZIONE O L'AGGIORNAMENTO**

Atto di aggiornamento di catasto terreni n.....	del /..... /.....
Dichiarazione di nuova costruzione n.	del /..... /.....
Dichiarazione di variazione n.	del /..... /.....

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a _____

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsi in atti e dichiarazioni mendaci e che i dati forniti con il presente modello sono resi ai sensi dell'articolo 47 del medesimo decreto

DICHIARA

di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, i dati personali acquisiti saranno trattati, nel rispetto del Decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196, da ultimo modificato dal Decreto legislativo del 10/08/2018, n. 101, anche con strumenti informatici, con modalità idonee a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati forniti verranno trattati dall'Agenzia delle Entrate per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa.

Data _____

FIRMA _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

Incarico assegnato a: _____ il _____

Osservazioni/annotazioni

Evaso in data: _____

L'addetto _____

Il Responsabile _____

BOLLO⁶

Il versamento del tributo può essere effettuato anche con altre modalità (POS, Mod. F24, ecc.)

⁶ Nei casi previsti dalla legge (ad esempio: per correzioni di errori negli atti del catasto, per causa imputabile alla parte, per richieste di inserimento o cancellazione note di riserva, ecc.).

Con la presente autorizza altresì l'elezione di domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti i procedimenti amministrativi, presso l'indirizzo di posta elettronica certificata del procuratore, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

Trapani,

Firma autografa

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Il sottoscritto procuratore, consapevole che ai sensi dell'art.76 del D.P.R.28/12/2000, n°445, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato col D.P.R. anzi richiamato, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R.28/12/2000, n°445

- di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha apposto la propria firma autografa nel presente documento;
- che le copie informatiche dei documenti, trasmessi in allegato alla pratica catastale, sono conformi ai documenti originali o a copia informatica dei documenti consegnatami dai soggetti obbligati/legittimati per l'espletamento e gli adempimenti della pratica catastale specificata nella presente procura.
- che gli originali cartacei o digitali della documentazione trasmessa sono e resteranno disponibili per almeno 5 anni presso il proprio domicilio, al fine di essere esibiti, su richiesta, all'Agenzia delle Entrate - Territorio - Ufficio Provinciale di Trapani.

Trapani,

Firma autografa

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. L'interessato potrà accedere ai dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco (informativa prevista dall'art. 13, D.lgs. n. 196/2003).

ISTRUZIONI E AVVERTENZE

- Il **documento informatico trasmesso** (*Pratica catastale*) deve essere riferito ad un **unico soggetto** richiedente e deve riguardare un **unico procedimento o pratica catastale** (*domanda di volture catasto terreni, domanda di volture catasto fabbricati, istanza di rettifica catasto terreni, istanza di rettifica catasto fabbricati, istanza in autotutela di annullamento accertamento, ecc...*).
- La documentazione cartacea deve essere debitamente sottoscritta, con **firma autografa**, dall'avente diritto o titolo.
- Alla delega o alla procura speciale deve essere sempre allegata copia informatica, fronte-retro, di un **documento di identità in corso di validità** di ognuno dei sottoscrittori (*richiedente e procuratore*).
- Il documento informatico (*file PDF*), ottenuto mediante copia per immagine di **tutta** la documentazione cartacea, deve essere inviato dallo **stesso soggetto avente diritto** oppure da un **soggetto intermediario** responsabile della trasmissione telematica.
- L'amministrazione individua univocamente il **soggetto responsabile della trasmissione telematica** e pertanto il documento informatico (*file PDF*) **deve essere trasmesso con PEC** (*Posta Elettronica Certificata*) oppure **deve essere firmato digitalmente** se trasmesso con posta elettronica ordinaria.
- La dimensione massima di ciascun file allegato non può superare i **5 Mb** e la dimensione complessiva degli allegati non deve superare i **25 Mb** (*risoluzione consigliata non superiore ai 300 dpi – Scala di grigi e/o Colori*).
- Il firmatario del documento informatico trasmesso ha l'obbligo di conservare, per almeno 5 anni, la documentazione cartacea originaria per successivi controlli indicando nella procura speciale il luogo di custodia della stessa documentazione cartacea.
- Per domande di volture il pagamento dei tributi speciali catastali, imposta di bollo e sanzioni deve essere effettuato attraverso il modello **F/24 ELIDE**; al documento informatico da trasmettere deve essere allegata la relativa **QUIETANZA DI VERSAMENTO** completa dei codici **ABI** e **CAB**.
- Per le istanze in bollo il pagamento dell'imposta deve essere effettuato attraverso il modello **F/24 ELIDE**; al documento informatico da trasmettere deve essere allegata la relativa **QUIETANZA DI VERSAMENTO** completa dei codici **ABI** e **CAB**.

Codice ufficio

KJ3

elementi identificativi	codice
T R I B U T I C A T S T A L I	T98T
I M P O S T A D I B O L L O	T91T
S A N Z I O N I	T99T

Per maggiori info consultare il sito dell'Ag. delle Entrate al seguente link:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/servizi>